



Procedura contenente modalità operative per l'espletamento delle verifiche di profitto a distanza

Avviso – 11/03/2020

Cari Colleghi, personale tecnico amministrativo e carissimi studenti

Malgrado alcuni problemi connessi alle dotazioni strumentali degli studenti, le informazioni relative all'organizzazione della didattica on-line di Ateneo sembrano più che confortanti. Per gli studenti che hanno avuto problemi di collegamento ricordo che in ogni caso sono disponibili tutte le registrazioni delle lezioni sulla piattaforma e-learning di Ateneo.

Per tale ragione ringrazio tutti i docenti, il prorettore Luigi Romano e i tecnici di Ateneo che hanno permesso di poter dare una risposta soddisfacente ai nostri studenti in questo momento difficile.

Procedura per le verifiche di profitto on line

Nelle precedenti comunicazioni è stato disposto che, fino al 3 aprile, le verifiche di profitto sono sospese ad eccezione di quelle previste per gli studenti che possono partecipare alle sedute di laurea di marzo e aprile, ritenendo ciò un servizio essenziale del nostro Ateneo.

Come a tutti noto, la procedura permetteva di poter effettuare le verifiche di profitto a:

- A tutti gli studenti in corso in debito di un solo esame;
- Tutti gli studenti fuori corso.

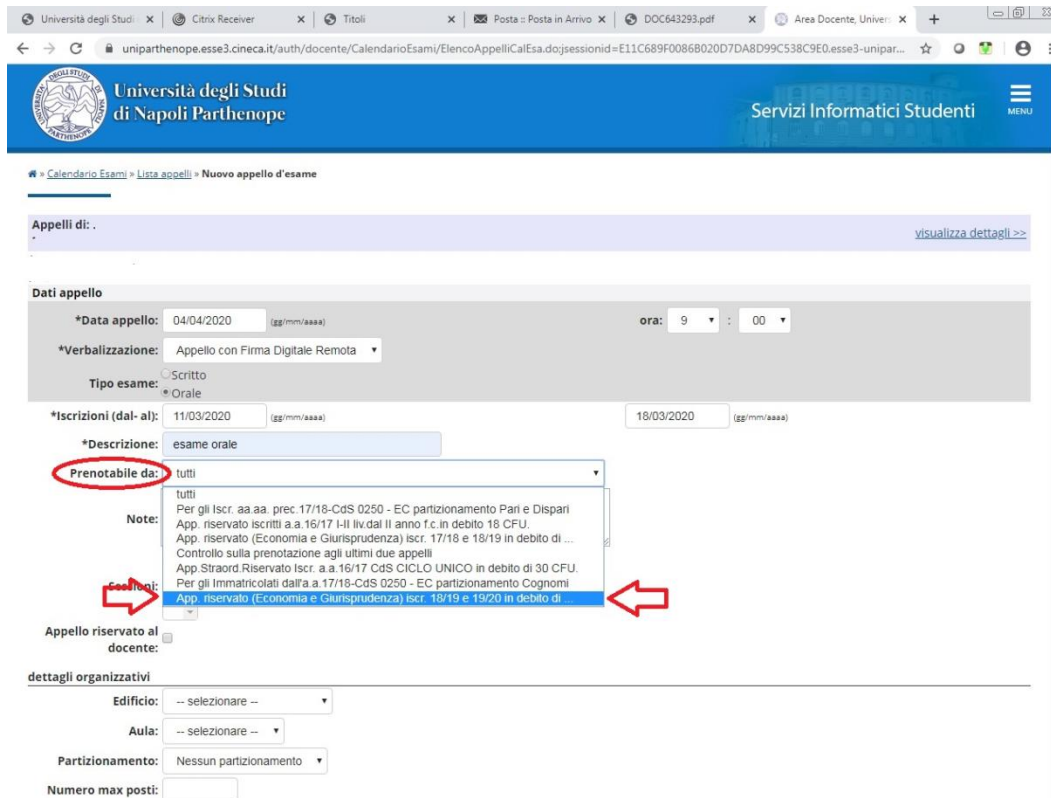
Pertanto, invito tutti i docenti ad inserire sulla loro pagina di esse3 il calendario delle sedute di esame del mese di marzo e di aprile, riservandole, come indicato nel punto successivo, a coloro che possono partecipare alle sedute di laurea di tali mesi. Rientrano in tale coorte anche gli studenti che possono laurearsi ad aprile e si trovano con due insegnamenti a debito esclusivamente per il rinvio di alcune sedute di esami del IV appello. Solo per questi casi i docenti possono ripristinare le programmate sedute non effettuate nei giorni dell'insorgere dell'emergenza. L'elenco degli studenti che rientrano in questa particolare casistica per la Scuola di Economia e Giurisprudenza è in possesso del Presidente

della Scuola, che trasmetterà ai docenti interessati specifica comunicazione. Seguendo sempre la procedura consolidata di Ateneo, invito i Presidenti delle Scuole a svolgere le funzioni di raccordo delle sessioni, in modo da evitarne sovrapposizioni che possono danneggiare gli studenti. Come autorizzato nella precedente nota, le verifiche di profitto possono essere sostenute dallo studente in modalità a distanza.

Prenotazione dell'esame

Gli studenti dovranno prenotarsi normalmente sul sistema esse3.

Visti i consistenti numeri della scuola di Economia e Giurisprudenza rammento a tutti i docenti che vi afferiscono che è necessario filtrare l'appello solo per gli studenti che si trovano nella condizione di debito di esami sopra descritta. Tale filtro può essere attivato attraverso l'opzione "prenotabile da" del menù a tendina presenti nella pagina dell'appello su esse3 (cfr. schema 1).



Università degli Studi di Napoli Parthenope Servizi Informatici Studenti

Calendario Esami > Lista appelli > Nuovo appello d'esame

Appelli di: [visualizza dettagli >>](#)

Dati appello

*Data appello: 04/04/2020 (gg/mm/aaaa) ora: 9 : 00

*Verbalizzazione: Appello con Firma Digitale Remota

Tipo esame: Scritto Orale

*Iscrizioni (dal- al): 11/03/2020 (gg/mm/aaaa) 18/03/2020 (gg/mm/aaaa)

*Descrizione: esame orale

Prenotabile da: tutti

Note:

- Per gli Iscr. aa.aa. prec. 17/18-CdS 0250 - EC partizionamento Pari e Dispari
- App. riservato iscritti a a.16/17-I-II liv.dal II anno f.c. in debito 18 CFU.
- App. riservato (Economia e Giurisprudenza) iscr. 17/18 e 18/19 in debito di ...
- Controllo sulla prenotazione agli ultimi due appelli
- App. Straord Riservato Iscr. a a.16/17 CdS CICLO UNICO in debito di 30 CFU.
- Per gli Immatricolati dalla a.17/18-CdS 0250 - EC partizionamento Cognomi
- App. riservato (Economia e Giurisprudenza) iscr. 18/19 e 19/20 in debito di ...

Appello riservato al docente:

dettagli organizzativi

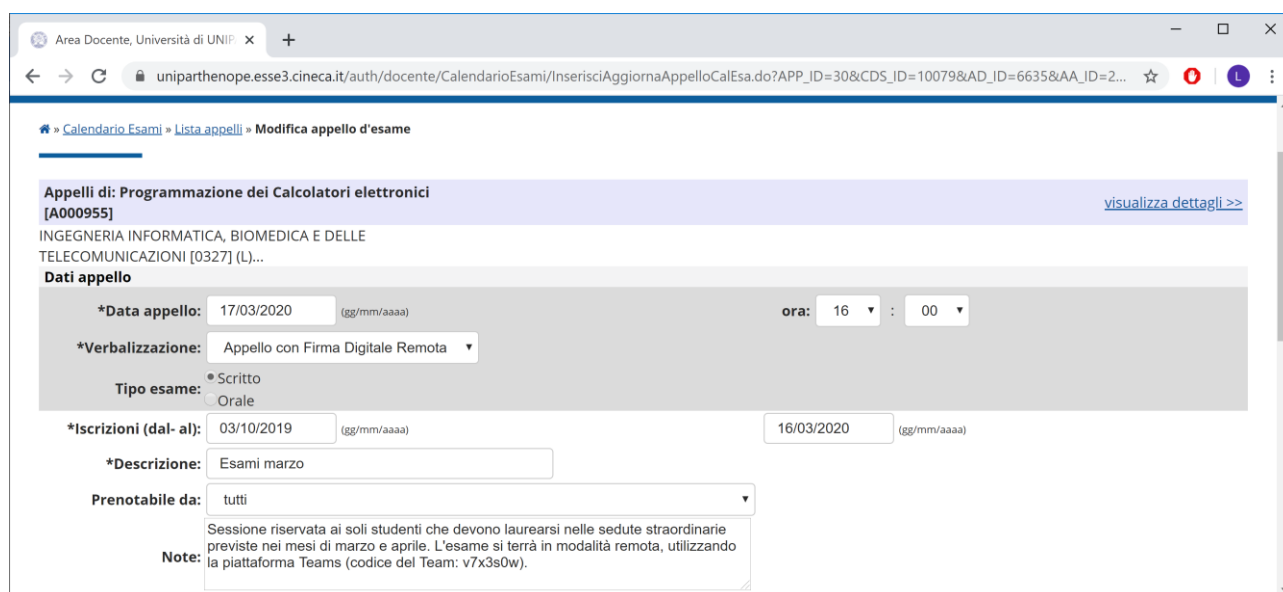
Edificio: -- selezionare --

Aula: -- selezionare --

Partizionamento: Nessun partizionamento

Numero max posti:

Tale filtro non è presente per gli studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale della Scuola di Scienze, Ingegneria e del Benessere. Pertanto i docenti afferenti agli insegnamenti di tale Scuola dovranno inserire su esse3 nel campo "Note" che la sessione è riservata ai soli studenti che devono laurearsi (cfr. schema 2).



Area Docente, Università di UNIF. x +

uniparthenope.esse3.cineca.it/auth/docente/CalendarioEsami/InserisciAggiornaAppelloCalEsa.do?APP_ID=30&CDS_ID=10079&AD_ID=6635&AA_ID=2...

» Calendario Esami » Lista appelli » Modifica appello d'esame

Appelli di: Programmazione dei Calcolatori elettronici [A000955] [visualizza dettagli >>](#)

INGEGNERIA INFORMATICA, BIOMEDICA E DELLE TELECOMUNICAZIONI [0327] (L...)

Dati appello

*Data appello: 17/03/2020 (gg/mm/aaaa) ora: 16 : 00

*Verbalizzazione: Appello con Firma Digitale Remota

Tipo esame: Scritto Orale

*Iscrizioni (dal- al): 03/10/2019 (gg/mm/aaaa) 16/03/2020 (gg/mm/aaaa)

*Descrizione: Esami marzo

Prenotabile da: tutti

Note: Sessione riservata ai soli studenti che devono laurearsi nelle sedute straordinarie previste nei mesi di marzo e aprile. L'esame si terrà in modalità remota, utilizzando la piattaforma Teams (codice del Team: v7x3s0w).

Il docente dovrà preventivamente creare uno specifico Team per la verifica di profitto. Il docente deve indicare nel campo note le informazioni per il collegamento, come riportato a titolo esemplificativo nel precedente schema 2.

Svolgimento della verifica di profitto

Nel giorno e nell'ora stabilita, il Presidente della Commissione, i Commissari e gli studenti prenotati che intendono sostenere la verifica di profitto si collegheranno tutti alla piattaforma MsTeams e parteciperanno al Team creato per l'esame.

Come già specificato nella precedente comunicazione del 10/03/2020, la Commissione d'esame dovrà essere costituita da almeno due componenti.

I docenti possono per il collegamento utilizzare sia le sedi dell'Ateneo sia altra sede. Lo studente può collegarsi in remoto da qualsiasi sede, nell'eventualità non sia attrezzato per tale collegamento può



utilizzare le apposite piattaforme on-line messe a disposizione dall'Ateneo nelle proprie sedi, rispettando rigidamente le norme igienico sanitarie emanate per l'emergenza COVID-2019.

Lo studente ed il docente nell'eventualità abbia necessità di utilizzare le postazioni di Ateneo deve chiederne l'utilizzo, indicando sede, data, ora e insegnamento della verifica di profitto, prenotandosi mediante una delle seguenti mail suddivise per sede:

support.cdn@uniparthenope.it

support.acton@uniparthenope.it

support.medina@uniparthenope.it

support.parisi@uniparthenope.it

In relazione allo svolgimento della verifica di profitto si precisa che:

- Il Presidente, che gestirà il Team, dovrà utilizzare il programma in modalità interattiva.
- Il docente dovrà conservare la registrazione della seduta di esame che non deve essere resa disponibile. A riguardo il prof. Luigi Romano avrà cura di trasmettere la procedura.
- La Commissione dovrà preliminarmente provvedere al riconoscimento del candidato il quale sarà tenuto a **trasmettere** un documento di riconoscimento valido, secondo le indicazioni precisate dalla Commissione stessa.
- Lo studente, all'atto dell'identificazione, dovrà anche dichiarare di trovarsi in una stanza nella quale non sono presenti altre persone e di non avere con sé materiale cartaceo o digitale consultabile durante l'esame.
- Le interazioni saranno gestite dal Presidente e non saranno ammesse interazioni tra gli esaminandi.

Al termine della seduta d'esame, il Presidente provvederà a registrare gli esiti secondo la normale procedura in esse3.

Gli studenti sono tenuti a visualizzare ed accettare/rifiutare il voto nell'arco di 24 ore al massimo.

Accesso alle strutture dell'Ateneo

Si ribadisce che l'accesso alle strutture di Ateneo è limitato ai soli addetti ai lavori. Le attività di ricerca e l'eventuale utilizzo delle apparecchiature di Ateneo per erogare la didattica on-line, se ritenute indispensabili, devono avvenire nell'assoluto rispetto delle norme igienico sanitarie emanate per il contenimento dell'emergenza sanitaria.



Si invitano tutti gli studenti a non raggiungere le sedi universitarie, se non per indispensabili esigenze o nel caso debbano necessariamente utilizzare le piattaforme on-line di Ateneo per le verifiche di profitto sopra descritte.

In ogni caso è necessario accedere agli uffici su prenotazione via mail. Sul sito di Ateneo nella sezione organigramma troverete tutti i recapiti dei responsabili degli uffici a cui trasmettere la richiesta. Nel più breve tempo possibile saranno comunicate all'interessato data e orario dell'appuntamento.

Tirocini e attività extracurricolari

Tutte le attività di tirocinio sono sospese fino al 3 aprile p.v.. Per gli studenti che devono partecipare alle citate sedute straordinarie di laurea, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, di marzo e aprile, i Presidenti delle Scuole hanno già organizzato on-line le necessarie attività per permettere ai laureandi di completare il loro percorso universitario. Sul sito delle Scuole troverete a breve indicazioni a riguardo.

Smart Working

Il Direttore Generale ha organizzato il programma delle attività del personale tecnico amministrativo, anche per il personale in servizio presso i Dipartimenti, fino al 20 marzo, eventualmente procrastinabile fino al 3 aprile. Un doveroso ringraziamento va a lui, ai dirigenti e soprattutto a tutti i PTA. Credo che anche in tale organizzazione si sia trovato il giusto equilibrio tra la massima flessibilità dovuta al momento contingente e la garanzia di mantenere i servizi indispensabili del nostro Ateneo.

Grazie e Buon lavoro a tutti

Alberto Carotenuto
Il Rettore
(prof. Alberto Carotenuto)