



Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Indicazioni di carattere generale e modalità di svolgimento degli esami

In ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale dell'08 marzo 2017 n. 136, emanata dal Mi.U.R.- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" sono indette nei mesi di giugno e novembre la prima e la seconda sessione degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di dottore commercialista ed esperto contabile anno 2017. Sono altresì indette, all'interno delle sessioni d'esame innanzi indicate, le prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale, di cui all'art. 11, comma 1, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63.

Per quanto riguarda le prove integrative di cui al precedente capoverso si rappresenta quanto segue:

Possono presentare domanda di partecipazione:

- a) Coloro che sono già abilitati alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile
- b) Coloro che partecipano nella presente sessione di dottore commercialista ed esperto contabile

Ai fini dello svolgimento degli esami integrativi, come già indicato nell'Ordinanza Ministeriale dell'08/03/17, è necessario presentare – prima dell'inizio delle prove – la autocertificazione di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al DM n. 146/2012.

I candidati di cui al punto b) saranno ammessi alle prove integrative con riserva.

Detta riserva si scioglierà in automatico con il superamento dell'esame di dottore commercialista ed esperto contabile.

Le date delle prove integrative saranno fornite dal Presidente della Commissione e saranno, in prima fase, successive alle prove scritte di dottore commercialista e di esperto contabile e in seconda fase successiva all'ultima data prevista per la prova orale di dottore commercialista ed esperto contabile.

I^ SESSIONE 2017

Scadenze presentazione domanda di partecipazione		
<u>dal 24 aprile al 23 maggio 2017</u>		
<u>prove d'esame Sezione A</u>	<u>prove d'esame Sezione B</u>	<u>Prova integrativa revisione legale</u>
<u>Prima prova 15 giugno 2017</u>	<u>Prima prova 22 giugno 2017</u>	<u>27 giugno 2017</u>

Coloro che aspirano ad essere ammessi agli esami per **Dottore commercialista (sezione A dell'albo)** ed **Esperto Contabile (sezione B dell'albo)** e/o alla prova integrativa per **Revisore Legale** devono presentare domanda:

dal 24 aprile al 23 maggio 2017

date di inizio delle prove

Gli esami per la Sezione A avranno inizio il giorno **15 giugno 2017**

Gli esami per la Sezione B avranno inizio il giorno **22 giugno 2017**

L'esame per la prova integrativa verrà espletato il giorno **27 giugno 2017**

II^ SESSIONE 2017

Scadenze presentazione domanda di partecipazione dal 20 settembre al 19 ottobre 2017		
prove d'esame Sezione A	prove d'esame Sezione B	Prova integrativa revisione legale
Prima prova 15 novembre 2017	Prima prova 23 novembre 2017	28 novembre 2017

Coloro che aspirano ad essere ammessi agli esami per **Dottore commercialista (sezione A dell'Albo)** ed **Esperto Contabile (sezione B dell'Albo)** e/o alle prove integrative per **Revisore Legale** devono presentare domanda:

dal 20 settembre al 19 ottobre 2017

date di inizio delle prove

Gli esami per la Sezione A avranno inizio il giorno **15 novembre 2017**

Gli esami per la Sezione B avranno inizio il giorno **23 novembre 2017**

L'esame per la prova integrativa verrà espletato il giorno **28 novembre 2017**

Scadenze per il conseguimento dei titoli di accesso SEZIONE A

Potranno partecipare alla sessione 2017

A) Coloro che abbiano completato il tirocinio, prima dell'inizio dello svolgimento degli esami;

B) I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiararlo nella domanda di ammissione.

(Coloro che si trovano nella condizione di cui al punto B dovranno produrre prima dell'inizio delle prove apposita autocertificazione che attesti il compimento del tirocinio)

C) Coloro che **non** conseguiranno i titoli di accesso entro i termini previsti sono esclusi dalla sessione a cui hanno richiesto di partecipare, (ma potranno presentarsi alla successiva sessione presentando apposita domanda entro i nuovi termini stabiliti, senza dover ripetere il versamento delle tasse).

Per coloro che, alla data del 31 dicembre 2007, risultino avere già validamente svolto il periodo di tirocinio previsto dai previgenti ordinamenti dei dottori commercialisti e dei ragionieri e periti commerciali, si applicano le disposizioni di cui all'art.71, comma 4, del decreto legislativo 139/2005.

Per coloro che risultino iscritti a far data dal 1 gennaio 2008 e dunque, prima dell'entrata in vigore del regolamento sul tirocinio (31 ottobre 2009), ai sensi della disposizione transitoria di cui all'art.15 comma 2 del regolamento citato, se in possesso della laurea triennale e contestualmente iscritti ad un corso di laurea specialistica o magistrale, sono di diritto iscritti nella sezione A "Tirocinanti commercialisti" tuttavia per essere ammessi all'esame di stato per l'esercizio della professione, è espressamente richiesto che almeno un anno del previsto tirocinio sia svolto dopo il conseguimento della laurea specialistica o magistrale.

Coloro che hanno effettuato i 18 mesi di tirocinio professionale, anche se iniziato anteriormente all'entrata in vigore della Legge 24 marzo 2012 n. 27, possono essere ammessi all'esame di stato.

Domanda di ammissione e requisiti di ammissione sezione A

Per essere ammessi all'esame è indispensabile presentare i seguenti documenti:

- **Domanda di ammissione** comprensiva delle dichiarazioni attestanti il possesso dei titoli d'accesso **(compilata esclusivamente come da modello allegato scaricabile in rete**
<http://www.uniparthenope.it/index.php/it/servizi/esami-di-stato>

- **Eventuale domanda di Esonero dalla prima prova scritta (compilata esclusivamente come da modello allegato scaricabile in rete <http://www.uniparthenope.it/index.php/it/servizi/esami-di-stato> (unitamente spillata alla domanda di partecipazione)**
- **Fotocopia fronte retro** di documento di identità valido
- **Ricevuta originale** di versamento delle tasse:
euro 49,58 (*Tassa di ammissione*)

da effettuare esclusivamente presso Uffici postali, utilizzando un bollettino postale a tre cedole, su cui riportare correttamente i dati seguenti:

c.c.p. n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche
Causale: tassa di ammissione esami di abilitazione.

euro 300,00 (*Contributo universitario*)

da effettuare esclusivamente presso Uffici postali utilizzando un bollettino postale a tre cedole, su cui riportare correttamente i seguenti dati:

c/c postale n. 20137816 intestato a “Università degli studi di Napoli”Parthenope” - Entrate non codificate - cod. 9001

- Dichiarazione sostitutiva del diploma di laurea specialistica/magistrale presente nello schema di domanda scaricabile dal sito <http://www.uniparthenope.it/index.php/it/servizi/esami-di-stato>
- Dichiarazione sostitutiva del compiuto tirocinio previsto presente nello schema di domanda scaricabile dal sito <http://www.uniparthenope.it/index.php/it/servizi/esami-di-stato>
- **I candidati portatori di handicap**
Devono allegare esplicita richiesta SCRITTA in relazione al proprio handicap, riguardo all’ausilio necessario, nonché alla eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d’esame (ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104)

La citata documentazione va presentata in uno dei seguenti modi indicati:

- mediante presentazione diretta all’Ufficio Protocollo dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” in via Acton, n. 38 – Napoli - 80133 situato al piano terra della palazzina moderna, entro le ore 13.00 del 23 maggio 2017
- mediante la spedizione con Raccomandata A.R. entro il termine fissato del 23 maggio 2017 (a tal fine farà la data di spedizione dell’Ufficio postale accettante), all’Ufficio Affari Generali – Esami di Stato dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” in via Acton, n. 38 – Napoli – 80133
- mediante invio della domanda di partecipazione tramite pec concorsi@pec.uniparthenope.it entro le ore 13.00 del 23 maggio 2017

I candidati all’esame per Dottore Commercialista – SEZIONE A - devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di accesso :

- diploma di laurea specialistica nella classe 64/S o di laurea magistrale nella classe LM 56 (scienze dell'economia);
- diploma di laurea specialistica nella classe 84/S o diploma di laurea magistrale nella classe LM 77 (scienze economico-aziendali);
- diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art.17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n.127, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa.

Per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista si applicano le disposizioni transitorie di cui all'art.71 del Decreto Legislativo 28 giugno 2005 n.139

Scadenze per il conseguimento dei titoli di accesso SEZIONE B

Potranno partecipare alla sessione 2017:

- a) coloro che abbiano completato il tirocinio, prima dell'inizio dello svolgimento degli esami
- b) i candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano ancora completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami devono dichiararlo nella domanda di ammissione.

(Coloro che si trovano nella condizione di cui al punto B dovranno produrre prima dell'inizio delle prove apposite autocertificazione che attestino il compimento del tirocinio)

Coloro che **non** conseguono i titoli di accesso entro i termini previsti sono esclusi dalla sessione a cui hanno richiesto di partecipare, (ma potranno presentarsi alla successiva sessione presentando apposita domanda entro i nuovi termini stabiliti, senza dover ripetere il versamento delle tasse).

Domanda di ammissione e requisiti di ammissione sezione B

Per essere ammessi all'esame è indispensabile presentare i seguenti documenti:

- **Domanda di ammissione** comprensiva delle dichiarazioni attestanti il possesso dei titoli d'accesso **(compilata esclusivamente come da modello allegato scaricabile in rete <http://www.uniparthenope.it/index.php/it/servizi/esami-di-stato>**
- **Eventuale domanda di Esonero dalla prima prova scritta (compilata esclusivamente come da modello allegato scaricabile in rete <http://www.uniparthenope.it/index.php/it/servizi/esami-di-stato>** (unitamente spillata alla domanda di partecipazione)
- **Fotocopia fronte retro** di documento di identità valido
- **Ricevuta originale** di versamento delle tasse:

euro 49,58 (*Tassa di ammissione*)

da effettuare esclusivamente presso Uffici postali, utilizzando un bollettino prestampato o un qualsiasi bollettino postale a tre cedole, su cui riportare correttamente i dati seguenti:

C.C.P. n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche

Causale: tassa di ammissione esami di abilitazione.

euro 300,00 (*Contributo universitario*)

da effettuare esclusivamente presso Uffici postali, utilizzando un bollettino prestampato o un qualsiasi bollettino postale a tre cedole, su cui riportare correttamente i dati seguenti:

c/c postale n. 20137816 intestato a "Università degli studi di Napoli"Parthenope" - Entrate non codificate - cod. 9001

- Dichiarazione sostitutiva del possesso del diploma di laurea presente nello schema di domanda scaricabile dal sito <http://www.uniparthenope.it/index.php/it/servizi/esami-di-stato>
- Dichiarazione sostitutiva del compiuto tirocinio previsto presente nello schema di domanda scaricabile dal sito <http://www.uniparthenope.it/index.php/it/servizi/esami-di-stato>
- **I candidati portatori di handicap**

Devono allegare esplicita richiesta SCRITTA in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché alla eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame (ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104)

La citata documentazione va presentata in uno dei seguenti modi indicati:

- mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in via Acton, n. 38 – Napoli - 80133 situato al piano terra della palazzina moderna, entro le ore 13.00 del 23 maggio 2017
- mediante la spedizione con Raccomandata A.R. entro il termine fissato del 23 maggio 2017 (a tal fine farà la data di spedizione dell'Ufficio postale accettante), all'Ufficio Affari Generali – Esami di Stato dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" in via Acton, n. 38 – Napoli – 80133
- mediante invio della domanda di partecipazione tramite pec concorsi@pec.uniparthenope.it entro le ore 13.00 del 23 maggio 2017

I candidati all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di esperto contabile sezione B devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di accesso :

- diploma di laurea nella classe 17 o nella classe L 18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale);
- diploma di laurea nella classe 28 o nella classe L 33 (scienze economiche), ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

Per l'abilitazione all'esercizio della professione di esperto contabile si applicano le disposizioni transitorie di cui all'art.71 del Decreto Legislativo 28 giugno 2005 n.139

Domanda per l'espletamento della prova integrativa ai fini dell'iscrizione al registro dei revisori legali, di cui all'art. 11, comma 1, del decreto 19 gennaio 2016, n. 63

- **Domanda di ammissione** comprensiva delle dichiarazioni attestanti il possesso dei titoli d'accesso **(compilata esclusivamente come da modello allegato scaricabile in rete <http://www.uniparthenope.it/index.php/it/servizi/esami-di-stato>**
- **Fotocopia fronte retro** di documento di identità valido
- **Ricevuta originale** di versamento della tassa.

Possono presentare domanda di partecipazione:

- a) Coloro che sono già abilitati alla professione di dottore commercialista e di esperto contabile
- b) Coloro che partecipano nella presente sessione di dottore commercialista e di esperto contabile

Ai fini dello svolgimento degli esami integrativi, come già indicato nell'Ordinanza Ministeriale dell'08/03/17, è necessario presentare – prima dell'inizio delle prove – la certificazione di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di revisore legale di cui al DM n. 146/2012, pertanto, non è prevista la possibilità di ammissione alle prove con riserva di presentazione del compiuto tirocinio.

euro 100,00 (spese di esame)

da effettuare esclusivamente presso Uffici postali, utilizzando un bollettino prestampato o un qualsiasi bollettino postale a tre cedole, su cui riportare correttamente i dati seguenti:

• **I candidati portatori di handicap**

Devono allegare esplicita richiesta SCRITTA in relazione al proprio handicap, riguardo all’ausilio necessario, nonché alla eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d’esame (ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104)

La citata documentazione va presentata esclusivamente in uno dei seguenti modi indicati:

- mediante presentazione diretta all’Ufficio Protocollo dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” in via Acton, n. 38 – Napoli - 80133 situato al piano terra della palazzina moderna, entro le ore 13.00 del 23 maggio 2017
- mediante la spedizione a mezzo raccomandata A.R. entro il termine fissato del 23 maggio 2017 (a tal fine farà la data di spedizione dell’Ufficio postale accettante), all’Ufficio Affari Generali – Esami di Stato dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” in via Acton, n. 38 – Napoli – 80133
- mediante invio della domanda di partecipazione tramite pec concorsi@pec.uniparthenope.it entro le ore 13.00 del 23 maggio 2017

Autocertificazione

La compilazione in ogni sua parte del modulo di domanda (scaricabile dal sito web dell’Ateneo) vale come autocertificazione. Ai sensi del DPR 445 del 2000 e delle modifiche previste dalla legge n. 183 del 12 novembre 2011 art.15 i documenti relativi ai titoli richiesti per l’accesso all’esame devono essere autocertificati.

**Modalità di presentazione delle domande di partecipazione
per Dottore Commercialista ed Esperto Contabile
Esame integrativo per l’iscrizione nel registro dei Revisori Legali**

I^a sessione 2017 dal 22 aprile al 23 maggio 2017

- mediante presentazione diretta all’Ufficio Protocollo dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” in via Acton, n. 38 – Napoli - 80133 situato al piano terra della palazzina moderna entro le ore 13.00 del 23 maggio 2017
- tramite posta indirizzate a mezzo Raccomandata A.R. all’*Università degli Studi di Napoli “Parthenope” – Ufficio Affari Generali – Esami di Stato – Via Acton n. 38 – 80133 Napoli* -A tal fine fa fede la data di spedizione dell’Ufficio postale accettante
- mediante invio della domanda di partecipazione tramite pec concorsi@pec.uniparthenope.it entro le ore 13.00 del 23 maggio 2017

**Modalità di presentazione delle domande di partecipazione
per Dottore Commercialista ed Esperto Contabile
Esame integrativo per l’iscrizione nel registro dei Revisori Legali**

II^a sessione 2017 dal 20 settembre al 19 ottobre 2017

- mediante presentazione diretta all’Ufficio Protocollo dell’Università degli Studi di Napoli “Parthenope” in via Acton, n. 38 – Napoli - 80133 situato al piano terra della palazzina moderna entro le ore 13.00 del 19 ottobre 2017

- tramite posta indirizzate a mezzo Raccomandata A.R. all'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – Ufficio Affari Generali – Esami di Stato – Via Acton n. 38 – 80133 Napoli -A tal fine fa fede la data di spedizione dell'Ufficio postale accettante
- mediante invio della domanda di partecipazione tramite pec concorsi@pec.uniparthenope.it entro le ore 13.00 del 19 ottobre 2017

Avvisi importanti

La domanda di ammissione agli esami di abilitazione professionale può essere presentata in **una sola sede universitaria**.

Non verrà data comunicazione scritta circa l'effettivo ricevimento della domanda di ammissione da parte dell'ufficio. I candidati sono tenuti a conservare le ricevute dei versamenti effettuati e ad informarsi circa l'orario e la sede delle prove, attraverso il consueto canale di informazione (sito web, <http://www.uniparthenope.it/index.php/it/servizi/esami-di-stato>)

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova d'esame: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Dichiarazioni false: Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, **decadrà** automaticamente d'ufficio **dal diritto all'ammissione all'esame, non verranno rimborsate le tasse pagate**, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

Date delle prove successive

Le prove successive si svolgono secondo l'ordine stabilito dal Presidente della commissione esaminatrice. Si precisa che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione e le graduatorie di merito verranno pubblicate esclusivamente sul sito dell'Ateneo all'indirizzo (www.uniparthenope.it/index.php/it/calendario-esami) e costituiscono avviso di convocazione.

Prove d'esame

Ai sensi del D.Legislativo n. 139 del 28/06/05, Art.46, **l'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione A dell'Albo (Dottori Commercialisti)** è articolato nelle seguenti prove:

TRE PROVE SCRITTE, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente;

a) **una prima prova vertente sulle seguenti materie:**

- ragioneria generale e applicata
- revisione aziendale
- tecnica industriale e commerciale
- tecnica bancaria
- tecnica professionale
- finanza aziendale

b) **una seconda prova vertente sulle seguenti materie:**

- diritto privato
- diritto commerciale
- diritto fallimentare
- diritto tributario

- diritto del lavoro e della previdenza sociale
 - diritto processuale civile
- c) **una prova a contenuto pratico**
- costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario.

UNA PROVA ORALE diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie:

- informatica
- sistemi informativi
- economia politica
- matematica e statistica
- legislazione e deontologia professionale.

Sono esentati dalla prima prova scritta:

1. coloro i quali provengono dalla sez. B dell'albo

2. coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base di convenzioni tra le Università e gli Ordini Territoriali di cui di cui all'art. 43 del D.lgs 28/6/2005, n. 139 adottate in conformità della convenzione quadro dell'ottobre 2014, in attuazione dell'art. 9 comma.6, del d.l. 24 gennaio 2012, n. 1, conv., con modificazioni, nella legge 24 marzo 2012, n. 27 e dell'art. 6 comma 4 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 e che abbiano acquisito i crediti previsti:

Ambiti disciplinari

Crediti formativi

SECS-P/07 Economia aziendale

Almeno 18 crediti

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese

SECS-P/09 Finanza aziendale

Almeno 9 crediti

SECS-P/10 Organizzazione aziendale

SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari

IUS /04 Diritto commerciale

IUS /05 Diritto dell'economia

IUS /12 Diritto tributario

Almeno 18 crediti

IUS /15 Diritto processuale civile

IUS /17 Diritto penale

. Tali condizioni devono essere autocertificate.

Per lo svolgimento delle prove scritte sono assegnate ai candidati cinque ore dal momento della dettatura del tema.

Per sostenere le prove ogni candidato deve essere munito di un **documento di riconoscimento con foto in corso di validità.**

Ai sensi del D.Lgs n. 139 del 28/06/05, Art.47 **l'esame di Stato per l'iscrizione nella Sezione B dell'Albo (Esperti contabili)** è articolato nelle seguenti prove:

TRE PROVE SCRITTE, di cui una a contenuto pratico, dirette all'accertamento delle conoscenze teoriche del candidato e della sua capacità di applicarle praticamente nelle materie indicate dalla direttiva n. 84/253/Cee del Consiglio, del 10 aprile 1984, e dall'articolo 4 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88; **una prima prova**, vertente sulle seguenti materie:

- contabilità generale
- contabilità analitica e di gestione
- disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati
- controllo della contabilità e dei bilanci

una seconda prova, vertente sulle seguenti materie:

- diritto civile e commerciale
- diritto fallimentare
- diritto tributario
- diritto del lavoro e della previdenza sociale
- sistemi di informazione e informatica
- economia politica e aziendale
- principi fondamentali di gestione finanziaria
- matematica e statistica

una prova a contenuto pratico

- costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta.

UNA PROVA ORALE, avente a oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.

Sono esentati dalla prima prova scritta:

1. coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base di convenzioni tra le Università e gli Ordini Territoriali di cui di cui all'art. 43 del D.lgs 28/6/2005, n. 139 adottate in conformità della convenzione quadro dell'ottobre 2014, in attuazione dell'art. 9 comma.6, del d.l. 24 gennaio 2012, n. 1, conv., con modificazioni, nella legge 24 marzo 2012, n. 27 e dell'art. 6 comma 4 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 e che abbiano acquisito i crediti previsti:

Ambiti disciplinari

Crediti formativi

SECS-P/07 Economia aziendale

Almeno 24 crediti

SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese

SECS-P/09 Finanza aziendale

SECS-P/10 Organizzazione aziendale

SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari

Almeno 15 crediti

Per lo svolgimento delle prove scritte sono assegnate ai candidati cinque ore dal momento della dettatura del tema.

Per sostenere le prove ogni candidato deve essere munito di un **documento di riconoscimento con foto in corso di validità.**

ESAME INTEGRATIVO AI FINI DELL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI

La prova scritta verterà sulle materie tecnico-professionali e della revisione indicate all'art. 1, comma 1, lettere f) g), h), i), l), comprendente un quesito a contenuto pratico attinente l'esercizio della revisione legale:

- *f) gestione del rischio e controllo interno;*
- *g) principi di revisione nazionali e internazionali;*
- *h) disciplina della revisione legale;*
- *i) deontologia professionale ed indipendenza;*
- *l) tecnica professionale della revisione*

La prova orale

La prova verterà su tutte le materie tra quelle elencate nell'art. 1, comma 1, lettere f) g), h), i), l)

Per lo svolgimento delle prove scritte sono assegnate ai candidati cinque ore dal momento della dettatura del tema.

Per sostenere le prove ogni candidato deve essere munito di un **documento di riconoscimento con foto in corso di validità.**

Adempimenti dei Candidati durante lo svolgimento delle prove scritte

a) Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

b) Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice. Tutti i fogli ricevuti – utilizzati e no – dovranno essere riconsegnati al termine della relativa prova. Non è consentito, nella stesura finale del compito, l'utilizzo della matita, né dei correttori liquidi per la cancellazione. Il candidato **NON DEVE firmare il compito, né apporvi alcun tipo di contrassegno.**

c) I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né borse o simili capaci di contenere pubblicazioni del genere, né telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione, che dovranno in ogni caso essere consegnati, prima dell'inizio della prova, al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine dell'esame. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati **se autorizzati dalla commissione** ed i dizionari, ovvero quelle altre pubblicazioni che siano espressamente consentite da deliberazione motivata della commissione esaminatrice.

e) Il candidato che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

f) La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. **La mancata esclusione di un candidato durante la prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.**

Correzione delle prove scritte e pratiche

La correzione delle prove scritte e pratiche deve avvenire in modo anonimo. Pertanto i dati anagrafici del candidato vengono apposti a parte, in busta chiusa, onde assicurare la massima imparzialità nella valutazione delle prove. Al termine della prova la Commissione numera all'esterno ogni busta grande contenente l'elaborato di ciascun candidato. Successivamente e comunque **prima di dare inizio alla correzione**, la Commissione riporta lo stesso numero sulla busta contenente i dati anagrafici, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato. Quindi procede collegialmente alla correzione degli elaborati, che risultano pertanto corretti in forma anonima e solo numerati. Solamente **a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati** dei candidati, la Commissione procede al riconoscimento e all'abbinamento elaborato/voto/candidato.

Esiti delle prove (scritte e pratiche) Dottore Commercialista ed Esperto Contabile

Ogni singola prova viene superata se si raggiungono i **sei decimi dei voti** a disposizione della Commissione (I decimi corrispondono al numero dei Commissari, ognuno dei quali ha a disposizione i voti da 1 a 10). Il candidato che non abbia raggiunto la sufficienza in una delle prove, non è ammesso alla prova orale.

Gli esiti delle prove intermedie (scritte, pratiche) devono riportare il giudizio **“Ammesso-Non ammesso”**. Nel rispetto della legge sulla *privacy*, è a discrezione della Commissione aggiungere l'indicazione del voto conseguito e comunque solo per i candidati Ammessi.

Esiti delle prove scritte Revisore legale

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto un giudizio positivo.

L'elenco dei candidati Ammessi alla prova orale e il calendario delle sedute, viene reso noto esclusivamente con la pubblicazione in rete sul sito web dell'Ufficio (<http://www.uniparthenope.it/index.php/it/calendario>) e costituiscono avviso di convocazione.

Prove orali per Dottore Commercialista ed Esperto Contabile

Le prove orali devono svolgersi in **un'aula aperta al pubblico**, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La prova orale avrà la durata di non meno di venti minuti.

La Commissione delibera appena compiuta ciascuna delle prove stesse, assegnando i voti di merito. Il candidato ottiene l'idoneità quando dopo aver superato le prove scritte ottiene anche nella prova orale una votazione minima di sei decimi dei voti a disposizione della Commissione.

Dei voti è data comunicazione giornalmente ai candidati esaminati, al termine della seduta mediante pubblicazione di un elenco, da affiggere nella sede d'esame.

Prove orali per Revisore Legale ed esiti finali

Le prove orali devono svolgersi in **un'aula aperta al pubblico**, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La prova orale completa non può avere durata inferiore a quarantacinque minuti né superiore a sessanta minuti.

Al termine di ciascuna prova orale la Commissione delibera il proprio giudizio esprimendosi solo in senso positivo o negativo

Al termine della sessione d'esame la Commissione pubblica l'elenco dei nominativi in ordine alfabetico, di coloro che hanno superato l'esame con il voto complessivamente riportato. Detto elenco, a firma

del Presidente e del Segretario è pubblicato sul sito web dell'Università e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Risultati finali Dottore Commercialista ed Esperto Contabili

Al termine dell'ultima prova d'esame la Commissione:

- Riassume i risultati degli esami ed assegna a ciascun candidato il voto complessivo, costituito dalla somma dei singoli voti riportati in ciascuna prova.
- Redige un elenco in ordine alfabetico di coloro che hanno superato l'esame (ABILITATI) contenente il voto complessivo e ne dispone l'affissione all'Albo dell'Ufficio Esami di Stato.
- Compiute queste operazioni, il Presidente dichiara chiuse le operazioni della sessione di esami, che non può per alcun motivo essere riaperta.

Alla consegna degli atti relativi alle operazioni d'esame, l'Ufficio Esami di Stato, effettuati gli opportuni controlli sugli atti della sessione appena conclusa, procede alla redazione di un elenco completo di tutti i candidati – ABILITATI E NON ABILITATI – con i voti conseguiti in ciascuna prova e con il voto complessivo, da allegare agli atti depositati.

Assenza – Esito negativo - Ritiro

Il candidato che, di fatto, sia risultato **Assente** alla prima prova d'esame, potrà partecipare alla sessione successiva, producendo apposita nuova domanda entro la scadenza stabilita, ma senza ripetere il versamento delle tasse, facendo riferimento alla documentazione allegata alla domanda precedente.

Il candidato che consegua un **Esito negativo** (anche in seguito a **ritiro** durante una prova d'esame) può ripetere l'esame in qualunque sessione successiva, ma deve ripresentare sia la domanda sia il versamento delle tasse previste.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Informazioni

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi a:

Ufficio Affari Generali - Esami di Stato – Via Acton n. 38 - Napoli
(primo piano Palazzina Spagnola)

Orario di sportello: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Orario per le informazioni telefoniche :

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00

☎081/5475194 – 5191 - fax 081/5521485 (uff. protocollo)

Recapito postale: Università degli Studi di Napoli "Parthenope" – Ufficio Affari Generali – Esami di Stato - Via Acton n. 38 – 80133 Napoli

Indirizzo e-mail: esami.stato@uniparthenope.it

Indirizzo pec: concorsi@pec.uniparthenope.it

Indirizzo Internet: www.uniparthenope.it (cliccare su: servizi - esami di stato)

Responsabile del Procedimento: sig. Giuseppe De Cupertinis - Ufficio Affari Generali ed Esami di Stato.

Si intende espressamente richiamata l'Ordinanza Ministeriale del 8 marzo 2017 n. 136 che prevale sulle norme del presente avviso in caso di discordanza o contrasto.

Napoli,

IL RETTORE
(Prof. Alberto Carotenuto)