

*Università degli Studi di Napoli*  
*"Parthenope"*

Pos. A.G

Decreto n. 46

**IL RETTORE**

- Visto** il D.M. 270/04;
- Visto** il Regolamento dei corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per master universitari di I e II livello (emanato con D.R. n. 425 del 15.06.2009);
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici n. 6 del 03.06.2020 con la quale è stato espresso parere favorevole alla attivazione della V edizione del Master Universitario di II livello in "CFO-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" con il relativo Regolamento di funzionamento (comprensivo dell'indicazione del Collegio dei Docenti e del Piano Didattico) e del Piano Finanziario;
- Viste** le deliberazioni del Senato e del Consiglio di Amministrazione che - nelle rispettive adunanze del 3 agosto 2020 - hanno approvato l'istituzione della V Edizione del Master in argomento; la sottoscrizione della Convenzione tra l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" su proposta del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici e ed i seguenti partner: Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari; Dipartimento Economia, Management, Istituzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II; Dipartimento Scienze Aziendali - Management & Innovation Systems dell'Università degli Studi di Salerno; Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli; Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Teramo; Federazione dei Dottori Commercialisti; la designazione della prof.ssa Daniela Mancini nella carica di direttore del master, membro del collegio docenti; l'emanazione del relativo bando di selezione;
- Visto** il D.R. n. 388 del 05.08.2020 con cui è stato istituito, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", per l'anno accademico 2020-2021 il Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer (CFO)-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" – V edizione ed è stato emanato il bando di selezione per l'accesso al predetto corso che ha fissato al **25 gennaio 2021** il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione;
- Visto** il Decreto del Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici n. 7 del 21.01.2021 in cui si chiede, a seguito mail del Direttore del Master, di autorizzare la proroga dei termini di scadenza fino al **25 febbraio 2021** in quanto le domande pervenute sono inferiori al numero previsto dal bando di selezione;
- Vista** la bozza di bando trasmessa dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici;
- Preso atto** dell'opportunità di concedere la proroga dei termini di scadenza per consentire una più ampia partecipazione al Master stesso;

<b>Attesa</b>	la necessità di soddisfare tale richiesta per dare continuità al bando sopra menzionato;
<b>Tenuto conto</b>	che le date previste in calendario delle prossime adunanze degli Organi di Governo non consentirebbero tale continuità;
<b>Visto</b>	l'art. 9 del vigente Statuto;

### **DECRETA**

**Art. 1)** È autorizzata, fatte salve le domande finora presentate, la proroga dei termini di presentazione delle domande di partecipazione per l'accesso al Corso di Master Universitario di II livello in "CFO-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" per l'anno accademico 2020/2021 - V Edizione;

**Art.2)** Il testo del bando di selezione per l'accesso al corso di cui al precedente art. 1 con le nuove date di scadenza, nonché i termini correlati viene di seguito riportato:

#### **Bando di Selezione per l'ammissione al Corso Master Universitario di II livello "CFO-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo"**

##### **Art. 1**

##### **Indicazioni di carattere generale**

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" (Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DiSAE), <https://www.disae.uniparthenope.it/>) in collaborazione con:

- L'Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF), [www.andaf.it](http://www.andaf.it)
- La Federazione dei Dottori Commercialisti (FDC),
- L'Università degli Studi Federico II – Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni, <http://www.demi.unina.it/>
- L'Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Aziendali – Management & Innovation Systems, <https://www.disa.unisa.it/>
- L'Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli – Dipartimento di Economia, <https://www.economia.unicampania.it/>
- L'Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza, <https://www.unite.it/UniTE/Giurisprudenza>

indice, per l'anno accademico 2020-2021, una selezione pubblica per titoli ed esame per l'ammissione al Corso Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer (CFO)-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" (d'ora in poi "Master CFO"). La selezione è riservata a candidati in possesso di diploma di laurea di cui all'art. 4 del presente bando. Il numero minimo di partecipanti è di 16 quello massimo è determinato in n. 36 studenti.

Il Direttore del Master è la prof.ssa Daniela Mancini.

## **Art. 2**

### **Finalità, obiettivi formativi e sbocchi professionali**

Il Master CFO è rivolto a laureati del vecchio ordinamento, a laureati di secondo livello, a laureati magistrali in tutte le lauree, che abbiano acquisito una adeguata esperienza in contesti aziendali e professionali tali da consentire il possesso di conoscenze di base sul funzionamento della gestione aziendale e dei metodi e degli strumenti di rendicontazione.

Il Master CFO intende rispondere ad una esigenza specifica di qualificazione e riqualificazione delle figure dei contabili, dei responsabili amministrativi, dei responsabili finanziari, dei direttori amministrativi, dei responsabili amministrazione finanza e controllo, dei consulenti esperti nell'ambito dell'amministrazione, della finanza e del controllo di gestione, presenti nelle aziende del tessuto industriale italiano, ed in particolare nel Sud dell'Italia.

Il Master intende offrire agli allievi delle solide competenze di base e avanzate per la formazione della figura del CFO (Chief Financial Officer – Direttore Amministrazione Finanza e Controllo), accompagnate da un insieme di approfondimenti su tematiche specifiche, che stanno via via entrando a far parte del ventaglio di strumenti, metodologie e “attrezzi del mestiere” del CFO moderno inteso come figura chiave di supporto e consulenza per il top management aziendale, quali risk management, reporting integrato e il reporting non finanziario, gestione delle crisi, digital finance transformation.

Al termine del percorso di formazione l'allievo avrà acquisito conoscenze delle metodologie, sia tradizionali che avanzate, del responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo, sarà in grado di applicarle per la soluzione di problemi complessi, sarà in grado di gestirle mediante l'uso di strumenti elettronici per l'elaborazione dei dati, sarà in grado di implementarle mediante il coordinamento di gruppi di lavoro su progetti specifici, sarà in grado di valutarne l'efficacia e di proporre soluzioni innovative nell'ottica della revisione e del miglioramento continuo dei processi di amministrazione, pianificazione e controllo aziendale.

Inoltre, il Master CFO mira a fornire all'allievo un insieme di competenze trasversali che arricchiscono le skills del CFO e ne qualificano il successo all'interno dell'azienda, in particolare la capacità di rapportarsi con gli altri, l'abilità di gestire team di lavoro affiatati e di successo, la capacità di lavorare per obiettivi, l'abilità di gestire e coordinare progetti complessi, le competenze digitali.

Le figure professionali che vengono formate sono:

- direttore amministrazione finanza e controllo (CFO);
- responsabile funzionale nell'ambito dell'amministrazione, finanza e controllo come Controller, Direttore Amministrativo, Responsabile Finanziario, Responsabile del bilancio, Credit Manager, Dirigente Preposto, ecc.;
- consulente di direzione aziendale sulle tematiche dei processi amministrativo-contabili, di controllo direzionale e strategico, di finanza aziendale.

I moduli del Master CFO sono i seguenti:

1. Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali
2. Analisi economico-finanziaria
3. Pianificazione economico-finanziaria
4. Fiscalità e reporting integrato
5. Sistemi di controllo interno e risk management

6. Misurazione e gestione dei costi
7. Controllo di gestione, programmazione e reporting
8. Valutazione delle performance
9. Strategia e valutazione d'azienda
10. Crisi e risanamenti d'azienda
11. Strategie sui mercati finanziari
12. Sistemi informativi integrati e strumenti per l'elaborazione dei dati
13. Organizzazione, Project management e team building per il CFO
14. Analisi e mappatura dei processi

### **Art. 3**

#### **Durata del Corso Crediti Formativi e titolo di studio rilasciato**

Il Master CFO ha una durata annuale ed è articolato in 14 moduli didattici. L'attività didattica viene svolta da docenti universitari, manager, imprenditori e professionisti e prevede l'uso di diverse metodologie didattiche quali lezioni frontali, testimonianze, casi di studio, esercitazioni, lavori di gruppo, workshop, business game. Sono previsti esami intermedi e un esame finale con discussione pubblica di un project work. Il Master CFO attribuisce complessivamente 60 Crediti Formativi Universitari (CFU) come previsto dall'art. 7, comma 4 del DM n. 270/2004, per un totale di 1.500 ore di attività di cui 320 di lezione frontale.

La frequenza al Master CFO è obbligatoria. L'assenza alle attività del Master in misura superiore al 20% del totale complessivo delle ore previste, comporterà la mancata assegnazione del titolo. Il conseguimento del titolo di Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo" è subordinato al superamento delle prove di esame intermedie e di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite.

Ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico n. 1592/1933, è vietata l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea triennali, corsi di laurea specialistica, dottorati di ricerca, corsi di diploma di specializzazione e master presso la stessa o altra Università. In caso di ammissione, l'interessato per poter partecipare al Master CFO dovrà necessariamente chiedere la sospensione al corso di studi al quale risulta essere iscritto.

Al termine del corso, previo superamento delle 4 prove di verifica previste per i moduli didattici, volte a verificare l'idoneità del conseguimento dei crediti formativi universitari, e dell'esame finale mediante predisposizione e discussione pubblica di una tesi di master (project work), verrà rilasciato dall'Università degli Studi di Napoli Parthenope il titolo di Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo".

### **Art. 4**

#### **Requisiti di ammissione**

Il Master è aperto a un massimo di **36** partecipanti (numero minimo **16**). Il Master CFO è rivolto a persone che abbiano maturato una adeguata esperienza professionale, già inserite nel mondo del lavoro, alla ricerca di una maggiore qualificazione professionale o di un aggiornamento delle competenze già possedute. L'ammissione al Master CFO è subordinata al possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- qualsiasi laurea specialistica;
- qualsiasi laurea magistrale;
- qualsiasi laurea vecchio ordinamento.

I candidati devono, inoltre, dimostrare di avere una adeguata esperienza professionale e lavorativa in contesti aziendali e professionali tali da consentire il possesso di conoscenze di base sul funzionamento della gestione aziendale e dei metodi e degli strumenti di rendicontazione.

I titoli di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione

È prevista l'ammissione al Master CFO di uditori nel numero massimo di 5. In questo caso non è necessario essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione. L'uditore può frequentare anche parzialmente, le attività didattiche del master, ma non può sostenere le verifiche intermedie, né frequentare le attività di tirocinio, né svolgere la tesi di master. La partecipazione come uditore non comporta, in ogni caso, l'acquisizione del titolo né il conseguimento di crediti formativi universitari. L'uditore ottiene, a firma del Direttore del Master CFO, un attestato di partecipazione per le attività didattiche frequentate.

Coloro che intendono partecipare al Master in qualità di uditori, devono presentare la domanda di ammissione come indicato nel successivo art. 7.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione come uditore sia maggiore del numero massimo previsto, i candidati saranno sottoposti a colloquio di selezione per l'elaborazione di una graduatoria per l'ammissione.

### **Art. 5**

#### **Sede del corso ed inizio dell'attività didattica**

Le attività formative avranno inizio il 19 marzo 2021 e si svolgeranno presso la sede di Villa Doria d'Angri, in Via Petrarca 80 a Napoli.

### **Art. 6**

#### **Docenti, organizzazione didattica**

Responsabile del Corso è il Direttore prof.ssa Daniela Mancini che coordina le attività didattico-formative. Responsabile della progettazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione è il Collegio docenti così costituito:

##### **Docenti universitari**

<b>n.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Ruolo</b>
1	Allini Alessandra	Professore associato
2	Antonelli Valerio	Professore ordinario
3	Caldarelli Adele	Professore ordinario
4	D'Alessio Raffaele	Professore ordinario
5	D'Amico Luciano	Professore ordinario
6	Fiondella Clelia	Professore associato
7	Fiorentino Raffaele	Professore ordinario
8	Fiume Raffaele	Professore ordinario
9	Garzella Stefano	Professore ordinario
10	Lamboglia Rita	Professore associato
11	Lardo Alessandra	Ricercatore
12	Loia Vincenzo	Professore ordinario
13	Macchioni Riccardo	Professore ordinario
14	Maffei Marco	Professore ordinario
15	Mancini Daniela	Professore ordinario
16	Marselli Riccardo	Professore ordinario
17	Pace Annalisa	Professore associato
18	Sannino Giuseppe	Professore ordinario
19	Tartaglia Polcini Paolo	Professore ordinario

##### **Docenti ANDAF**

<b>n.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Ruolo</b>
1	Cerri Luca	Advisor KStudio
2	Cinque Giovanni	Studio Cinque e Associati
3	Gaeta Paolo	Partner Gaeta e Associati tax & estate
4	Giuliano Christian	Partner Pirola, Pennuto Zei & Associati
5	Montedoro Renato	Consulente d'azienda
6	Morleo Roberto	CFO Pineta Grande
7	Putaturo Federico	Presidente AGI
8	Tammaro Federico	CFO Cira

9	Tenuta Elena	Senior Manager Deloitte
10	Zaccaria Michele	CFO Salerno Container Terminal

#### Docenti FDC

n.	Cognome e nome	Ruolo
1	Turrà Maurizio	FDC

### Art .7

#### Modalità e termini per la presentazione delle domande di iscrizione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire, **entro e non oltre 25 febbraio 2021 alle ore 12.00** in busta chiusa al seguente indirizzo:

Segreteria Didattica, Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Via Generale Parisi 13, III piano, 80132 Napoli

o inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [disae@pec.uniparthenope.it](mailto:disae@pec.uniparthenope.it) o con consegna a mano presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Via Generale Parisi 13, 80132 Napoli, Segreteria Didattica III piano.

**Il plico contenente la domanda con gli allegati deve riportare sull'involucro esterno l'indicazione del nome e cognome, l'indirizzo del candidato e il riferimento del bando "Master Universitario di II livello CFO-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo"**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R, n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine di scadenza sopra indicato ovvero in difformità alle modalità innanzi specificate.

Unitamente alla domanda di iscrizione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere prodotta, la seguente documentazione:

1. **curriculum vitae et studiorum** in formato europeo sottoscritto dal candidato completo di dati anagrafici, indirizzo postale, recapiti telefonici ed e-mail;
2. **certificato di laurea** nel quale siano indicate le votazioni riportate nei singoli esami di profitto, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo o **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, nella quale l'interessato attesta, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali ed amministrative in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso del titolo di studio valido per l'accesso al Master, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione di eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;
4. copia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione i titoli elencati, se non allegati o autocertificati ed i titoli per i quali non sia possibile individuare l'Istituto, il luogo e la data del conseguimento o i titoli per i quali non sia possibile identificare la relativa natura e/o validità. L'Università degli Studi di Napoli Parthenope si riserva il diritto di richiedere la documentazione in originale successivamente alla formulazione della graduatoria finale.

Sono titoli valutabili: altri titoli di studio oltre a quello richiesto (Dottorato di Ricerca, Borse di Studio, Assegni di ricerca, Master); corsi post-lauream di perfezionamento, formazione, specializzazione; esperienze lavorative e/o professionali, didattiche e universitarie in settori attinenti al Master; conoscenza delle lingue straniere; eventuali abilitazioni professionali; pubblicazioni scientifiche.

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine di scadenza previsto.

## **Art. 8**

### **Modalità di ammissione**

Il Master è rivolto ad un numero minimo di 16 candidati e un numero massimo di 36 partecipanti. L'ammissione dei candidati, ordinari ed uditori, avviene sulla base della valutazione del curriculum vitae e di un eventuale colloquio di selezione che può essere svolto anche in via telematica.

Ai fini dell'ammissione degli allievi il colloquio di selezione si svolgerà solo nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore al numero massimo di posti disponibili.

I candidati saranno giudicati da una Commissione nominata dal Collegio dei Docenti.

La Commissione può attribuire un max di punti così suddivisi:

valutazione dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni fino ad un massimo di 60 punti così suddivisi:

1 - voto di laurea: fino ad un massimo di 15 punti;

2 - titoli: fino ad un massimo di 15 punti;

3 - pubblicazioni: fino ad un massimo di 5 punti

4 – curriculum professionale: fino ad un massimo di 25

Eventuale colloquio di selezione fino ad un massimo di 40 punti.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età.

I risultati dell'ammissione verranno pubblicati sul sito Web dell'Università di Napoli Parthenope ([www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it)) e sul sito Web del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici ([www.disae.uniparthenope.it](http://www.disae.uniparthenope.it)) entro 3 giorni dal termine ultimo di presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione e le graduatorie di merito verranno pubblicate sul sito Web dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope e sul sito Web del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici ([www.disae.uniparthenope.it](http://www.disae.uniparthenope.it)) **non** verranno effettuate comunicazioni personali ai candidati ad eccezione dei casi di esclusione.

Nel caso in cui si debba procedere con i colloqui di selezione tutti i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione al concorso, dovranno presentarsi presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici o dotarsi di una connessione telematica per lo svolgimento del colloquio in base al calendario che sarà tempestivamente fissato. La mancata partecipazione al colloquio comporterà l'esclusione d'ufficio del candidato.

Nessun rimborso spese è dovuto ai candidati che sostengano le prove.

Ai fini della graduatoria finale di merito, la commissione tiene conto della valutazione del curriculum vitae, dei titoli e del colloquio.

Al termine dei lavori, la commissione redige l'elenco dei candidati idonei in ordine di punteggio con la precisazione agli ammessi al corso. Tale graduatoria unica, sulla base del punteggio complessivo ottenuto, sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope ([www.uniparthenope.it](http://www.uniparthenope.it)) e sul sito Web del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici ([www.disae.uniparthenope.it](http://www.disae.uniparthenope.it)).

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto pari a 16, potrebbe non consentire l'attivazione del corso. In caso di mancata attivazione, verrà data comunicazione agli interessati che saranno rimborsati della tassa versata per oneri amministrativi e della contribuzione di iscrizione eventualmente versata.

Nel caso in cui, al termine delle procedure di ammissione, si verifichi una residuale disponibilità di posti, potranno essere accolte, in ordine cronologico, istanze dirette di ammissione al corso, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

## **Art. 9**

### **Quota di iscrizione e domanda di iscrizione**

La quota di iscrizione al Master è pari a € 4.000.

Coloro che si sono collocati in graduatoria nel numero dei posti disponibili e che intendano iscriversi al Master, devono consegnare alla **Segreteria Studenti (via Generale Parisi 13 – Napoli, negli orari di sportello)** la domanda di iscrizione **entro 7 giorni** dalla data di approvazione e comunicazione della graduatoria definitiva di selezione, corredata dalla:

- ricevuta di versamento della prima rata del contributo di iscrizione;
- ricevuta di versamento della tassa universitaria di iscrizione, ad esclusione degli uditori, pari a 220 euro.

Il pagamento della quota di iscrizione dovrà effettuarsi, pena decadenza dal diritto alla frequenza del corso, secondo il seguente scadenziario:

1. la prima rata, pari a € 1.800 dovrà essere versata all'atto dell'iscrizione;
2. la seconda rata, pari a € 1.400 dovrà essere versata entro il 19 maggio 2021;
3. la terza e ultima rata, pari a € 800 dovrà essere versata entro il 20 settembre 2021;

Per gli allievi uditori il contributo di iscrizione è ridotto del 30% ed è pari a 2.800 euro da versare in tre rate pari ai seguenti importi:

- prima rata: 1.260 euro da versare all'atto dell'iscrizione al corso (45%)
- seconda rata: 980 euro da versare entro il 19 maggio 2021 (35%)
- terza rata: 560 euro da versare entro il 20 settembre 2021 (20%)

I pagamenti delle rate della quota di iscrizione relativi al Master dovranno essere effettuati mediante versamento sul **C/C bancario IBAN: IT13U0306903496100000300063** - Università degli Studi di Napoli Parthenope con la seguente causale: I/II/III rata Master CFO-Direzione Amministrazione Finanza e Controllo, precisando nome e cognome del candidato. Copia delle rispettive ricevute vanno consegnate entro i successivi 3 giorni alla Segreteria del Master. In caso di ritardo nel pagamento delle rate della quota di iscrizione sarà applicata la mora per ritardato pagamento secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo e dalla normativa vigente.

Il master prevede l'assegnazione di agevolazioni per la contribuzione che coprono parzialmente la quota di iscrizione. Tali agevolazioni saranno attribuite secondo una specifica graduatoria, stilata sulla base di criteri definiti dalla commissione che prendono in considerazione, l'età, il voto di laurea, la distanza geografica e il reddito lordo. Le agevolazioni sono incompatibili con qualsiasi altra forma di beneficio economico finalizzato all'iscrizione al master. Nel caso, pertanto, che l'allievo risulti beneficiario di più di un'agevolazione di diversa provenienza, dovrà optare per quella che ritiene più favorevole, anche tramite restituzione di quanto già eventualmente erogato. L'allievo, titolare di un'agevolazione alla contribuzione, che rinunci al master, dovrà contestualmente restituire quanto già percepito. Gli allievi uditori non hanno diritto ad alcuna riduzione.

## **Art. 10**

### **Inizio dei corsi, rinuncia e decadenza**

*L'inizio dei corsi è previsto per il 19 marzo 2021, salvo espletamento della procedura.*

Gli ammessi al corso che entro **10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria** non avranno perfezionato l'iscrizione con la presentazione della relativa domanda corredata dal versamento della prima rata della quota d'iscrizione, decadranno dalla partecipazione al corso. In caso di decadenza o di rinuncia saranno ammessi coloro che, per effetto dello scorrimento della graduatoria di merito saranno utilmente collocati.

L'ammesso, che dopo aver iniziato l'attività di formazione, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata prevista senza giustificato e comprovato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o che infine dia prova di non possedere sufficiente attitudine allo svolgimento del progetto formativo, è dichiarato decaduto dall'ulteriore frequenza del corso con motivato provvedimento del Collegio docenti del Master. Dell'avvio del relativo procedimento viene



data immediata comunicazione all'interessato il quale ha la facoltà di far conoscere la propria posizione in merito mediante comunicazione scritta entro i successivi tre giorni lavorativi.

Della conclusione del procedimento, che potrà consistere o in una archiviazione degli atti o nel predetto provvedimento di decadenza, verrà data motivata comunicazione all'interessato.

Qualora l'amesso rinunci alla frequenza o decada, non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute, nonché dell'iscrizione al corso.

I candidati ammessi, ove soggetti all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, sono assicurati, a norma delle disposizioni contenute nella L. 29.12.41 n. 1659 e D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche, presso l'Istituto nazionale per le assicurazioni degli infortuni sul lavoro (INAIL).

### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Per le responsabilità che non siano direttamente riconducibili al Collegio dei docenti, il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Maggiori informazioni sul Master CFO possono essere tratte dal sito [www.mastercfo.uniparthenope.it](http://www.mastercfo.uniparthenope.it) o richieste alla Segreteria del Master, tel. 081-5474169, email: [mastercfo@uniparthenope.it](mailto:mastercfo@uniparthenope.it).

### **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di iscrizione alla selezione, ai sensi dell'art. 11 e dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 della Legge 196/03 nei confronti del titolare o responsabile del trattamento dei dati personali.

**Il presente Decreto emesso d'urgenza sarà ratificato nelle prossime adunanze degli Organi di Governo di Ateneo.**

Napoli, 25/01/2021

**IL RETTORE**

(prof. Alberto Carotenuto)



**Domanda di partecipazione alla selezione  
per l'accesso al Master Universitario di II  
livello "Chief Financial Officer – Direzione  
Amministrazione Finanza e Controllo" - V  
edizione**

Alla Segreteria del Master  
CFO – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo  
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici  
Università degli Studi di Napoli Parthenope  
Via Generale Parisi, 13, 80132 Napoli.

**I campi contrassegnati da \* sono obbligatori**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

presa visione e previa accettazione del relativo bando

CHIEDE

di partecipare per l'a.a. 2020-2021 alla selezione per l'accesso al Master Universitario di II livello "Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo" - V edizione

**Dati anagrafici**

Cognome\* \_\_\_\_\_ Nome\* \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \* \_\_\_\_\_ Data di nascita \* \_\_\_\_\_

Cittadinanza\* \_\_\_\_\_ Sesso \*  M  F

Codice Fiscale\* \_\_\_\_\_

Telefono/Cellulare \* \_\_\_\_\_

E-Mail \* \_\_\_\_\_

**Residenza**

Città\* \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo\* \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \* \_\_\_\_\_

**Domicilio (se diverso dalla residenza)**

Città\* \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo\* \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \* \_\_\_\_\_

Presentazione modulo di invalidità maggiore o uguale al 66% \* **Si No**

Tipologia dell'invalidità: \_\_\_\_\_

Ai sensi della vigente normativa, il/la sottoscritto/a, in relazione al proprio handicap, chiede il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione: \_\_\_\_\_

Addì, \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione (\*)**  
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

l/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, presa visione ed accettazione del relativo bando

**DICHIARA:**

- di essere in possesso del seguente titolo accademico\*:

\_\_\_\_\_

- conseguito in data (gg/mm/aaaa)\* \_\_\_\_\_

- con votazione finale\* \_\_\_\_\_

- presso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di essere in possesso del certificato di iscrizione all'albo \_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza la seguente documentazione (in originale o autocertificata ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000):

a) curriculum vitae et studiorum;

b) certificato di laurea nel quale sia indicata la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo (può eventualmente essere sostituito da idonea autocertificazione);

c) eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;

d) elenco di tutti i documenti e i titoli presentati;

e) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile e per esteso \_\_\_\_\_

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, in applicazione del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università "Parthenope" di Napoli titolare del trattamento.

All'interessato competono i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. N. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla **fotocopia di un documento di identità del dichiarante**

## RICHIESTA DI RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Da compilarsi solo se il candidato, nel caso di effettive necessità finanziarie, desidera concorrere all'assegnazione di una delle borse di studio disponibili <sup>1</sup>

### 1. Composizione famiglia (come da Stato di famiglia)

---

---

---

---

### 2. Persone a carico

---

---

### 3. Redditi e fonti di finanziamento (risultati dall'ultima dichiarazione dei redditi):

- Reddito lordo del candidato € \_\_\_\_\_  
- Eventuali altri redditi extra-professionali € \_\_\_\_\_  
- Redditi di altri membri della famiglia € \_\_\_\_\_

### 4. Il candidato è gentilmente pregato di fornire ogni altra informazione significativa atta a consentire una esatta valutazione della propria posizione finanziaria

---

---

---

---

### 5. Il candidato ha presentato o intende presentare richiesta di borsa o contributo di altri enti, pubblici o privati?

SI	NO
----	----

Se SI, quali?

---

---

---

Il/la candidato/a \_\_\_\_\_  
dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute in questa domanda sono complete e veritiere e si dichiara sin d'ora disponibile a fornire la relativa documentazione se e quando richiesta.<sup>2</sup>

Il sottoscritto acconsente, ai sensi della Legge n° 196/03, che i dati indicati nella presente richiesta di finanziamento vengano trattati in conformità a quanto specificato dalla legge stessa.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Tali riduzioni di contribuzione non sono cumulabili con altri finanziamenti o borse di studio.

<sup>2</sup> CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE DI AUTOCERTIFICAZIONE: il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici potrà sottoporre a controlli e verifiche, secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive presentate. E' disposta la revoca dell'ammissione qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



Allegato D

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

MOTIVAZIONE all'iscrizione al master

[Inserire analiticamente le motivazioni che sono alla base della richiesta di iscrizione al master]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto, inserendo nuovi blocchi di testo. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo, inserendo nuovi blocchi di testo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**[ Indicare la madrelingua ]**

ALTRE LINGUA

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]