

Università degli Studi di Napoli
"Parthenope"

Pos. A.G

Decreto n. 47

IL RETTORE

- Visto** l'art. 3 comma 10 del D.M. n. 270/04 che prevede che: "Sulla base di apposite convenzioni, le università italiane possono rilasciare i titoli di cui al presente articolo, anche congiuntamente con altri atenei italiani o stranieri;
- Visto** il Regolamento dei Corsi per Master universitari di primo e secondo livello (emanato con D.R. n. 58 del 28/01/2021);
- Vista** la deliberazione del 23 giugno 2021 del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, con la quale è stata approvata la proposta di istituzione del Master Interuniversitario di II livello in "Chief Financial Officer (CFO)-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" – VI Edizione, A.A. 2021/2022, il relativo Regolamento, la bozza di Convenzione con l'Università degli Studi di Napoli Federico II, l'Università della Campania Luigi Vanvitelli e l'Università degli Studi di Teramo, in collaborazione con ANDAF e FDC ed il Piano Finanziario;
- Viste** le deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione che, nelle rispettive sedute del 30.06.2021, hanno approvato, sotto condizione della modifica del Piano Economico-Finanziario secondo le "Modalità Attuative della delibera del 03.08.2020 per i costi di gestione di Master e di Corsi di Perfezionamento", senza necessità di riproposizione agli Organi di Governo: l'istituzione del Corso Master Interuniversitario di II livello in "Chief Financial Officer (CFO)-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" – VI Edizione, A.A. 2021/2022, il relativo Regolamento, la bozza di Convenzione;
- Vista** la deliberazione del 27.07.2021 del Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, dalla quale si evince che - a seguito della predetta deliberazione degli Organi Collegiali - è stato necessario rivedere il piano finanziario e alcuni punti della convenzione, precedentemente già approvati dal Consiglio nella seduta del 23 giugno 2021;
- Vista** la Convenzione sottoscritta dai citati partners;
- Tenuto conto** che è stata acquisito al Protocollo di Ateneo, con nota prot. n. 2897 del 17/01/2022, il D.D.D. di urgenza n. 5/2022 del 17.01.2022 del Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici con cui è stato richiesta al Magnifico Rettore la pubblicazione del Bando di selezione delle domande di partecipazione alla VI Edizione del MASTER CFO;

- Verificato** che le date previste in calendario delle prossime adunanze degli Organi di Governo non consentirebbero il rispetto dell'anzidetta tempistica;
- Visto** l'art. 9 dello Statuto;

DECRETA

Art.1 - È istituito, presso l'Università degli Studi di Napoli "*Parthenope*", per l'anno accademico 2021/2022 il Master Interuniversitario di II livello in "Chief Financial Officer (CFO) - Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" - VI edizione;

Art.2 - È emanato il bando di selezione per l'accesso al corso di cui al precedente art. 1 nel testo di seguito riportato:

Bando di Selezione per l'ammissione al Corso Master Interuniversitario di II livello "CFO-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo"

Art. 1

Indicazioni di carattere generale

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" (Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (DiSAE), <https://www.disae.uniparthenope.it/>), in collaborazione con:

- L'Associazione Nazionale Direttori Amministrativi e Finanziari (ANDAF), www.andaf.it
- La Federazione dei Dottori Commercialisti (FDC)
- L'Università degli Studi di Napoli Federico II <http://www.unina.it>
- L'Università degli Studi della Campania L. Vanvitelli <https://www.unicampania.it>
- L'Università degli Studi di Teramo <https://www.unite.it>

indice - per l'anno accademico 2021/2022 - una selezione pubblica per titoli ed esame per l'ammissione al Corso Master Interuniversitario di II livello in "Chief Financial Officer (CFO)-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo" (d'ora in poi "Master CFO") – VI Edizione. La selezione è riservata a candidati in possesso di diploma di laurea di cui all'art. 4 del presente bando. Il numero minimo di partecipanti è di 22 quello massimo è determinato in n. 36 studenti.

Il Direttore del Master è la prof.ssa Rita Lamboglia.

Art. 2

Finalità, obiettivi formativi e sbocchi professionali

Il Master CFO è rivolto a persone che hanno maturato una adeguata esperienza professionale, già inserite nel mondo del lavoro, alla ricerca di una maggiore qualificazione professionale o di un aggiornamento delle competenze già possedute. Il Master intende soddisfare le esigenze di chi, all'interno dell'azienda, vuole cogliere opportunità di crescita professionale o nuovi percorsi di carriera, e di chi intende ricercare nuove opportunità di business come consulente/professionista esterno.

Il Master CFO è rivolto a laureati del vecchio ordinamento, a laureati di secondo livello, a laureati magistrali in tutte le lauree, che abbiano acquisito una adeguata esperienza in contesti aziendali e professionali tali da consentire il possesso di conoscenze di base sul funzionamento della gestione aziendale e dei metodi e degli strumenti di rendicontazione.

Il Master CFO intende rispondere a una esigenza specifica di qualificazione e riqualificazione delle figure dei contabili, dei responsabili amministrativi, dei responsabili finanziari, dei direttori amministrativi, dei responsabili amministrazione finanza e controllo, dei consulenti esperti nell'ambito dell'amministrazione, della finanza e del controllo di gestione, presenti nelle aziende del tessuto industriale italiano, ed in particolare nel Sud dell'Italia.

Il Master intende offrire agli allievi delle solide competenze di base e avanzate per la formazione della figura del CFO (Chief Financial Officer – Direttore Amministrazione Finanza e Controllo), accompagnate da un insieme di approfondimenti su tematiche specifiche, che stanno via via entrando a far parte del ventaglio di strumenti, metodologie e “attrezzi del mestiere” del CFO moderno inteso come figura chiave di supporto e consulenza per il top management aziendale, quali risk management, reporting integrato e il reporting non finanziario, gestione delle crisi, digital finance transformation.

Al termine del percorso di formazione l'allievo avrà acquisito conoscenze delle metodologie, sia tradizionali che avanzate, del responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo, sarà in grado di applicarle per la soluzione di problemi complessi, sarà in grado di gestirle mediante l'uso di strumenti elettronici per l'elaborazione dei dati, sarà in grado di implementarle mediante il coordinamento di gruppi di lavoro su progetti specifici, sarà in grado di valutarne l'efficacia e di proporre soluzioni innovative nell'ottica della revisione e del miglioramento continuo dei processi di amministrazione, pianificazione e controllo aziendale.

Inoltre, il Master CFO mira a fornire all'allievo un insieme di competenze trasversali che arricchiscono le skills del CFO e ne qualificano il successo all'interno dell'azienda, in particolare la capacità di rapportarsi con gli altri, l'abilità di gestire team di lavoro affiatati e di successo, la capacità di lavorare per obiettivi, l'abilità di gestire e coordinare progetti complessi, le competenze digitali.

Le figure professionali che vengono formate sono:

- direttore amministrazione finanza e controllo (CFO);
- responsabile funzionale nell'ambito dell'amministrazione, finanza e controllo come Controller, Direttore Amministrativo, Responsabile Finanziario, Responsabile del bilancio, Credit Manager, Dirigente Preposto, ecc.;
- consulente di direzione aziendale sulle tematiche dei processi amministrativo-contabili, di controllo direzionale e strategico, di finanza aziendale.

I moduli del Master CFO sono i seguenti:

1. Bilancio e principi contabili nazionali ed internazionali
2. Analisi economico-finanziaria
3. Pianificazione economico-finanziaria

4. Fiscalità e reporting integrato
5. Sistemi di controllo interno e risk management
6. Misurazione e gestione dei costi
7. Controllo di gestione, programmazione e reporting
8. Valutazione delle performance
9. Strategia e valutazione d'azienda
10. Crisi e risanamenti d'azienda
11. Strategie sui mercati finanziari
12. Sistemi informativi integrati e strumenti per l'elaborazione dei dati
13. Organizzazione, Project management e team building per il CFO
14. Analisi e mappatura dei processi

Art. 3

Durata del Corso Crediti Formativi e titolo di studio rilasciato

Il Master CFO ha una durata annuale ed è articolato in 14 moduli didattici. L'attività didattica viene svolta da docenti universitari, manager, imprenditori e professionisti e prevede l'uso di diverse metodologie didattiche quali lezioni frontali, testimonianze, casi di studio, esercitazioni, lavori di gruppo, workshop, business game. Sono previsti esami intermedi e un esame finale con discussione pubblica di un project work. Il Master CFO attribuisce complessivamente 60 Crediti Formativi Universitari (CFU) come previsto dall'art. 7, comma 4 del DM n. 270/2004, per un totale di 1.500 ore di attività di cui 320 di lezione frontale.

La frequenza al Master CFO è obbligatoria. L'assenza alle attività del Master in misura superiore al 20% del totale complessivo delle ore previste comporterà la mancata assegnazione del titolo. Il conseguimento del titolo di Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo" è subordinato al superamento delle prove di esame intermedie e di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite.

Ai sensi dell'art. 142 del Testo Unico n. 1592/1933, è vietata l'iscrizione contemporanea a corsi di laurea triennali, corsi di laurea specialistica, dottorati di ricerca, corsi di diploma di specializzazione e master presso la stessa o altra Università. In caso di ammissione, l'interessato per poter partecipare al Master CFO dovrà necessariamente chiedere la sospensione al corso di studi al quale risulta essere iscritto.

Al termine del corso, previo superamento delle 4 prove di verifica previste per i moduli didattici, volte a verificare l'idoneità del conseguimento dei crediti formativi universitari, e dell'esame finale mediante predisposizione e discussione pubblica di una tesi di master (project work), verrà rilasciato dall'Università degli Studi di Napoli Parthenope, dall'Università degli Studi di Napoli Federico II, dall'Università della Campania "Luigi Vanvitelli" e dall'Università degli Studi di Teramo il titolo congiunto di Master Universitario di II livello in "Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo".

Art. 4

Requisiti di ammissione

Il Master è aperto a un massimo di **36** partecipanti (numero minimo **22**). Il Master CFO è rivolto a persone che abbiano maturato una adeguata esperienza professionale, già inserite nel mondo del lavoro, alla ricerca di una maggiore qualificazione professionale o di un aggiornamento delle competenze già possedute. L'ammissione al Master CFO è subordinata al possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- qualsiasi laurea specialistica;
- qualsiasi laurea magistrale;
- qualsiasi laurea vecchio ordinamento.

I candidati devono, inoltre, dimostrare di avere una adeguata esperienza professionale e lavorativa in contesti aziendali e professionali tali da consentire il possesso di conoscenze di base sul funzionamento della gestione aziendale e dei metodi e degli strumenti di rendicontazione.

I titoli di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione

È prevista l'ammissione al Master CFO di uditori nel numero massimo di 5. In questo caso non è necessario essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione. L'uditore può frequentare anche parzialmente, le attività didattiche del master, ma non può sostenere le verifiche intermedie, né frequentare le attività di tirocinio, né svolgere la tesi di master. La partecipazione come uditore non comporta, in ogni caso, l'acquisizione del titolo né il conseguimento di crediti formativi universitari. L'uditore ottiene, a firma del Direttore del Master CFO, un attestato di partecipazione per le attività didattiche frequentate.

Coloro che intendono partecipare al Master in qualità di uditori, devono presentare la domanda di ammissione come indicato nel successivo art. 7.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione come uditore sia maggiore del numero massimo previsto, i candidati saranno sottoposti a colloquio di selezione per l'elaborazione di una graduatoria per l'ammissione.

Art. 5

Sede del corso ed inizio dell'attività didattica

Le attività formative avranno inizio il 25 marzo 2022 e si svolgeranno presso la sede di Villa Doria d'Angri, in Via Petrarca 80 a Napoli.

Art. 6

Docenti, organizzazione didattica

Responsabile del Corso è il Direttore prof.ssa Rita Lamboglia che coordina le attività didattico-formative.

Responsabile della progettazione, organizzazione, monitoraggio e valutazione è il Collegio docenti così costituito:

Docenti universitari

n.	Cognome e nome	Ruolo
1	Allini Alessandra	Professore associato
2	Caldarelli Adele	Professore ordinario
3	De Nicola Manuel	Professore associato
4	D'Amico Luciano	Professore ordinario
5	Fiondella Clelia	Professore associato
6	Fiorentino Raffaele	Professore ordinario
7	Fiume Raffaele	Professore ordinario
8	Garzella Stefano	Professore ordinario
9	Lamboglia Rita	Professore associato
10	Lardo Alessandra	Ricercatore
11	Macchioni Riccardo	Professore ordinario
12	Maffei Marco	Professore ordinario
13	Mancini Daniela	Professore ordinario
14	Marselli Riccardo	Professore ordinario
15	Pace Annalisa	Professore associato
16	Risaliti Gianluca	Professore ordinario
17	Sannino Giuseppe	Professore ordinario
18	Spanò Rosanna	Ricercatore
19	Zagaria Claudia	Ricercatore

Docenti ANDAF

n.	Cognome e nome	Ruolo
1	Amodio Eugenio	Associate Partner EY
2	De Gennaro Gabriele	Partner KPMG

3	Gaeta Paolo	Partner Gaeta e Associati tax & estate
4	Giuliano Christian	Partner Pirola, Pennuto Zei & Associati
5	Montedoro Renato	Consulente d'azienda
6	Morleo Roberto	CFO Pineta Grande
7	Putaturo Federico	Presidente AGI
8	Tammaro Federico	CFO Cira
9	Tenuta Elena	Senior Manager Deloitte
10	Zaccaria Michele	CFO Salerno Container Terminal

Docenti FDC

n.	Cognome e nome	Ruolo
1	Turrà Maurizio	FDC

Art. 7

Modalità e termini per la presentazione delle domande di iscrizione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire, **entro e non oltre il 28 febbraio 2022 alle ore 12.00:**

- per raccomandata postale A.R in busta chiusa indirizzata a:

Università Parthenope

Segreteria Didattica - Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici

Via Generale Parisi 13, III piano - 80132 Napoli

- tramite posta elettronica certificata personale (PEC) al seguente indirizzo: disae@pec.uniparthenope.it
- con consegna a mano presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Via Generale Parisi 13, III piano stanza 331 - 80132 Napoli dal lunedì al venerdì ore 10:00-12:00.

Il plico contenente la domanda con gli allegati deve riportare sull'involucro esterno l'indicazione del nome e cognome, l'indirizzo del candidato e il riferimento del bando "Master Interuniversitario di II livello CFO-Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine di scadenza sopra indicato ovvero in difformità alle modalità innanzi specificate.

Unitamente alla domanda di iscrizione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere prodotta, la seguente documentazione:

1. **curriculum vitae et studiorum** in formato europeo sottoscritto dal candidato completo di dati anagrafici, indirizzo postale, recapiti telefonici ed e-mail;
2. **certificato di laurea** nel quale siano indicate le votazioni riportate nei singoli esami di profitto, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo **o dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, nella quale l'interessato attesta, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali ed amministrative in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso del titolo di studio valido per l'accesso al Master, la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione di eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;
4. copia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione i titoli elencati, se non allegati o autocertificati ed i titoli per i quali non sia possibile individuare l'Istituto, il luogo e la data del conseguimento o i titoli per i quali non sia possibile identificare la relativa natura e/o validità. L'Università degli Studi di Napoli Parthenope si

riserva il diritto di richiedere la documentazione in originale successivamente alla formulazione della graduatoria finale.

Sono titoli valutabili: altri titoli di studio oltre a quello richiesto (Dottorato di Ricerca, Borse di Studio, Assegni di ricerca, Master); corsi post-lauream di perfezionamento, formazione, specializzazione; esperienze lavorative e/o professionali, didattiche e universitarie in settori attinenti al Master; conoscenza delle lingue straniere; eventuali abilitazioni professionali; pubblicazioni scientifiche.

Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine di scadenza previsto.

Art. 8 **Modalità di ammissione**

Il Master è rivolto ad un numero minimo di 22 candidati e un numero massimo di 36 partecipanti.

L'ammissione dei candidati, ordinari e uditori, avviene sulla base della valutazione del curriculum vitae e di un eventuale colloquio di selezione che può essere svolto anche in via telematica.

Ai fini dell'ammissione degli allievi il colloquio di selezione si svolgerà solo nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore al numero massimo di posti disponibili.

I candidati saranno giudicati da una Commissione nominata dal Collegio dei Docenti.

La Commissione può attribuire un max di punti così suddivisi:

valutazione dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni fino ad un massimo di 60 punti così suddivisi:

1 - voto di laurea: fino ad un massimo di 15 punti;

2 - titoli: fino ad un massimo di 15 punti;

3 - pubblicazioni: fino ad un massimo di 5 punti

4 – curriculum professionale: fino ad un massimo di 25

Eventuale colloquio di selezione fino ad un massimo di 40 punti.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato più giovane di età.

I risultati dell'ammissione verranno pubblicati sul sito Web dell'Università di Napoli Parthenope (www.uniparthenope.it) e sul sito Web del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (www.disae.uniparthenope.it) entro 3 giorni dal termine ultimo di presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione e le graduatorie di merito verranno pubblicate sul sito Web dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope e sul sito Web del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (www.disae.uniparthenope.it) **non** verranno effettuate comunicazioni personali ai candidati ad eccezione dei casi di esclusione.

Nel caso in cui si debba procedere con i colloqui di selezione tutti i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione al concorso, dovranno presentarsi presso il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici o dotarsi di una connessione telematica per lo svolgimento del colloquio in base al calendario che sarà tempestivamente fissato. La mancata partecipazione al colloquio comporterà l'esclusione d'ufficio del candidato.

Nessun rimborso spese è dovuto ai candidati che sostengano le prove.

Ai fini della graduatoria finale di merito, la commissione tiene conto della valutazione del curriculum vitae, dei titoli e del colloquio.

Al termine dei lavori, la commissione redige l'elenco dei candidati idonei in ordine di punteggio con la precisazione agli ammessi al corso. Tale graduatoria unica, sulla base del punteggio complessivo ottenuto, sarà pubblicata sul sito Web dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope (www.uniparthenope.it) e sul sito Web del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (www.disae.uniparthenope.it).

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto pari a 22 potrebbe non consentire l'attivazione del corso. In caso di mancata attivazione, verrà data comunicazione agli interessati che

saranno rimborsati della tassa versata per oneri amministrativi e della contribuzione di iscrizione eventualmente versata.

Nel caso in cui, al termine delle procedure di ammissione, si verifichi una residuale disponibilità di posti, potranno essere accolte, in ordine cronologico, istanze dirette di ammissione al corso, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Art. 9

Quota di iscrizione e domanda di iscrizione

La quota di iscrizione al Master è pari a € **4.000,00** oltre oneri per € 16,00 di bolli.

Coloro che si sono collocati in graduatoria nel numero dei posti disponibili e che intendano iscriversi al Master, devono provvedere tramite la procedura esse3 (<http://www.uniparthenope.esse3.cineca.it>) alla registrazione dell'anagrafica.

L'istanza di immatricolazione dovrà essere compilata su apposito modulo pubblicato online assieme alla graduatoria e consegnate alla **Segreteria Studenti (via Generale Parisi 13 – Napoli, negli orari di sportello) entro 7 giorni** dalla data di approvazione e comunicazione della graduatoria definitiva di selezione, corredata dalla:

- ricevuta di versamento della prima rata del contributo di iscrizione.

Il pagamento della quota di iscrizione dovrà effettuarsi, pena decadenza dal diritto alla frequenza del corso, secondo il seguente scadenziario:

1. la prima rata, pari a € 1.800,00 dovrà essere versata all'atto dell'iscrizione;
2. la seconda rata, pari a € 1.400,00 dovrà essere versata entro il 19 aprile 2022;
3. la terza e ultima rata, pari a € 800,00 dovrà essere versata entro il 19 luglio 2022;

Per gli allievi uditori il contributo di iscrizione è ridotto del 30% ed è pari a 2.800 euro da versare in tre rate pari ai seguenti importi:

- prima rata: 1.260,00 euro da versare all'atto dell'iscrizione al corso (45%)
- seconda rata: 980,00 euro da versare entro il 19 aprile 2022 (35%)
- terza rata: 560,00 euro da versare entro il 19 luglio 2022 (20%)

I pagamenti delle rate della quota di iscrizione relativi al Master dovranno essere effettuati **tramite il servizio on-line di PagoPA** o mediante versamento sul C/C bancario presso la banca Intesa Sanpaolo S.p.A. IBAN:IT13U030690349610000300063 intestato all'Università degli Studi di Napoli Parthenope con la seguente causale: I/II/III rata Master CFO-Direzione Amministrazione Finanza e Controllo, precisando nome e cognome del candidato. Copia delle rispettive ricevute vanno consegnate entro i successivi 3 giorni alla Segreteria del Master. In caso di ritardo nel pagamento delle rate della quota di iscrizione sarà applicata la mora per ritardato pagamento secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo e dalla normativa vigente.

Il master prevede l'assegnazione di agevolazioni per la contribuzione che coprono parzialmente la quota di iscrizione. Tali agevolazioni saranno attribuite secondo una specifica graduatoria, stilata sulla base di criteri definiti dalla commissione che prendono in considerazione, l'età, il voto di laurea, la distanza geografica e il reddito lordo. Le agevolazioni sono incompatibili con qualsiasi altra forma di beneficio economico finalizzato all'iscrizione al master. Nel caso, pertanto, che l'allievo risulti beneficiario di più di un'agevolazione di diversa provenienza, dovrà optare per quella che ritiene più favorevole, anche tramite restituzione di quanto già eventualmente erogato. L'allievo, titolare di un'agevolazione alla contribuzione, che rinunci al master, dovrà contestualmente restituire quanto già percepito. Gli allievi uditori non hanno diritto ad alcuna riduzione. Il Master prevede un numero massimo di 6 posti riservati ai dipendenti delle Università che rilasciano il titolo congiunto con un'agevolazione sulla quota di iscrizione che tiene conto del contemperamento di quanto previsto dai rispettivi regolamenti.

Art. 10

Inizio dei corsi, rinuncia e decadenza

L'inizio dei corsi è previsto per il 25 marzo 2022, salvo espletamento della procedura.

Gli ammessi al corso che entro **10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria** non avranno perfezionato l'iscrizione con la presentazione della relativa domanda corredata dal versamento della prima rata della quota d'iscrizione, decadranno dalla partecipazione al corso. In caso di decadenza o di rinuncia saranno ammessi coloro che, per effetto dello scorrimento della graduatoria di merito saranno utilmente collocati.

L'ammesso, che dopo aver iniziato l'attività di formazione, non la prosegua regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata prevista senza giustificato e comprovato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, o che infine dia prova di non possedere sufficiente attitudine allo svolgimento del progetto formativo, è dichiarato decaduto dall'ulteriore frequenza del corso con motivato provvedimento del Collegio docenti del Master. Dell'avvio del relativo procedimento viene data immediata comunicazione all'interessato il quale ha la facoltà di far conoscere la propria posizione in merito mediante comunicazione scritta entro i successivi tre giorni lavorativi.

Della conclusione del procedimento, che potrà consistere o in una archiviazione degli atti o nel predetto provvedimento di decadenza, verrà data motivata comunicazione all'interessato.

Qualora l'ammesso rinunci alla frequenza o decada, non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute, nonché dell'iscrizione al corso.

I candidati ammessi, ove soggetti all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, sono assicurati, a norma delle disposizioni contenute nella L. 29.12.41 n. 1659 e D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche, presso l'Istituto nazionale per le assicurazioni degli infortuni sul lavoro (INAIL).

Art. 11 Responsabile del procedimento

Per le responsabilità che non siano direttamente riconducibili al Collegio dei docenti, il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Maggiori informazioni sul Master CFO possono essere tratte dal sito www.mastercfo.uniparthenope.it o richieste alla Segreteria del Master, tel. 081-5474169, e-mail: mastercfo@uniparthenope.it.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

In applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il presente Decreto emesso d'urgenza sarà ratificato nelle prossime adunanze degli Organi di Governo di Ateneo

Napoli, 19/01/2022

Il Rettore
(**prof. Alberto Carotenuto**)
Alberto Carotenuto

**Domanda di partecipazione alla selezione
per l'accesso al Master Interuniversitario di
II livello "Chief Financial Officer –
Direzione Amministrazione Finanza e
Controllo" - VI edizione**

Alla Segreteria del Master
CFO – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo
Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Università degli Studi di Napoli Parthenope
Via Generale Parisi, 13 - 80132 Napoli

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

presa visione e previa accettazione del relativo bando

CHIEDE

di partecipare per l'a.a. 2021/2022 alla selezione per l'accesso al Master Interuniversitario di II livello
"Chief Financial Officer – Direzione Amministrazione Finanza e Controllo" - VI edizione

Dati anagrafici

Cognome* _____ Nome* _____

Luogo di nascita * _____ Data di nascita * _____

Cittadinanza* _____ Sesso * M F

Codice Fiscale* _____

Telefono/Cellulare * _____ / _____

E-Mail * _____

PEC _____

Residenza

Città* _____ Telefono _____

Indirizzo* _____ n° _____ CAP * _____

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Città* _____ Telefono _____

Indirizzo* _____ n° _____ CAP * _____

Presentazione modulo di invalidità maggiore o uguale al 66% * **Sì - No**

Tipologia dell'invalidità: _____

Ai sensi della vigente normativa, il/la sottoscritto/a, in relazione al proprio handicap, chiede il seguente ausilio per
l'espletamento della prova di selezione: _____

Addì, _____ in _____

In fede _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (*)
(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

l/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, presa visione ed accettazione del relativo bando

DICHIARA:

- di essere in possesso del seguente titolo accademico*:

- conseguito in data (gg/mm/aaaa)* _____

- con votazione finale* _____

- presso: _____

- di essere in possesso del certificato di iscrizione all'albo _____

Allega alla presente istanza la seguente documentazione (in originale o autocertificata ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000):

a) curriculum vitae et studiorum;

b) certificato di laurea nel quale sia indicata la votazione dell'esame di laurea e la data di quest'ultimo (può eventualmente essere sostituito da idonea autocertificazione);

c) eventuali altri titoli attestanti attività formative o esperienze professionali pregresse;

d) elenco di tutti i documenti e i titoli presentati;

e) fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma leggibile e per esteso _____

In applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e alla eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e trasmessa insieme alla **fotocopia di un documento di identità del dichiarante**.

RICHIESTA DI RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Da compilarsi solo se il candidato, nel caso di effettive necessità finanziarie, desidera concorrere all'assegnazione di una delle borse di studio disponibili ¹

1. Composizione famiglia (come da Stato di famiglia)

2. Persone a carico

3. Redditi e fonti di finanziamento (risultati dall'ultima dichiarazione dei redditi):

- Reddito lordo del candidato € _____
- Eventuali altri redditi extra-professionali € _____
- Redditi di altri membri della famiglia € _____

4. Il candidato è gentilmente pregato di fornire ogni altra informazione significativa atta a consentire una esatta valutazione della propria posizione finanziaria

5. Il candidato ha presentato o intende presentare richiesta di borsa o contributo di altri enti, pubblici o privati?

SÌ	NO
----	----

Se SÌ, quali?

Il/la candidato/a _____
dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute in questa domanda sono complete e veritiere e si dichiara sin d'ora disponibile a fornire la relativa documentazione se e quando richiesta.²

Il sottoscritto acconsente, in applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Data _____

FIRMA

¹ Tali riduzioni di contribuzione non sono cumulabili con altri finanziamenti o borse di studio.

² CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE DI AUTOCERTIFICAZIONE: il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici potrà sottoporre a controlli e verifiche, secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive presentate. È disposta la revoca dell'ammissione qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**

Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

MOTIVAZIONE all'iscrizione al master

[Inserire analiticamente le motivazioni che sono alla base della richiesta di iscrizione al master]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto, inserendo nuovi blocchi di testo.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo, inserendo nuovi blocchi di testo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]