



Procedura per l'espletamento della Sedute di laurea on-line

Come già reso noto, tutte le sedute di laurea – fino a nuove disposizioni – saranno effettuate in modalità telematica. Di seguito il dettaglio della procedura da seguire.

La segreteria studenti provvederà a inviare al Presidente della Commissione il pdf editabile della camicia relativa alla seduta di laurea e, per i corsi di studio che lo prevedono, della camicia della prova finale nonché gli statini che ciascun laureando deve firmare. Visto il momento contingente lo studente dovrà firmare solo lo/gli statino/i evitando di sottoscrivere la/le camicie.

La segreteria studenti provvederà, altresì, a inviare al presidente della Commissione la documentazione in pdf relativa alla carriera di ciascun laureando nonché i contatti dello stesso.

Il Presidente provvederà a sua volta a trasmettere a ciascun componente della Commissione le camicie e la documentazione del laureando.

Il Presidente della Commissione dovrà preventivamente creare un Team per l'esame di laurea e comunicare agli iscritti via mail istituzionale le informazioni per il collegamento, come già descritto nella precedente nota sugli esami di profitto.

Si invita il Presidente a contattare i candidati e i commissari con un idoneo preavviso al fine di verificare eventuali impedimenti.

Nel giorno e nell'ora stabilita, il Presidente della Commissione, i Commissari, i Relatori e i laureandi si collegheranno tutti alla piattaforma MsTeams e parteciperanno al Team creato per la seduta.

La Commissione dovrà essere costituita secondo il vigente Regolamento Didattico di Ateneo (tre componenti per le sedute di laurea triennale, sette per le sedute di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico).

I docenti potranno per il collegamento utilizzare le sedi dell'Ateneo (solo se strettamente necessario), ciò, invece, non è possibile per gli studenti a cui è vietato raggiungere le sedi.



Prima dell'inizio della discussione, tutti gli studenti dovranno sottoscrivere lo/gli statino/i d'esame (che saranno stati preventivamente inviati via email dal Presidente della Commissione a ciascun candidato) ed inviarne copia digitale al Presidente, insieme a una copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui intendesse farne uso, i candidati devono aver già caricato sul loro computer il file con la presentazione che intendono utilizzare.

Si precisa che:

- Il Presidente, che gestirà il Team, dovrà utilizzare il programma in modalità interattiva.
- La seduta dovrà essere registrata. Il Presidente dovrà informare di ciò i candidati.
- La Commissione dovrà preliminarmente provvedere al riconoscimento del candidato il quale sarà tenuto ad esibire lo stesso documento già inviato preventivamente con gli statini, secondo le indicazioni della Commissione.
- Lo studente, all'atto dell'identificazione, dovrà anche dichiarare di trovarsi in una stanza nella quale non sono presenti facilitazioni di alcun tipo (persone in grado di suggerire, apparecchiature audio/video, ecc.).
- All'avvio di ogni presentazione, nel caso in cui questa si avvallesse di un file tipo PowerPoint, il Presidente abiliterà lo studente a condividere il suo schermo.
- Le interazioni saranno gestite dal Presidente e non saranno ammesse interazioni tra i laureandi, che saranno chiamati uno alla volta a conferire.

Al termine delle presentazioni, il Presidente sospenderà la seduta – lasciando la relativa sessione Teams aperta, ma disabilitando telecamera e microfono (cosa che faranno tutti i Commissari) – e la Commissione si riunirà separatamente mediante un'altra procedura telematica su Teams o qualsiasi altra procedura ritenuta consona dal Presidente, per formulare le votazioni finali. Il Presidente provvederà a registrare gli esiti sulla/e camicia/e in forma digitale).

Terminati i lavori della Commissione, il Presidente riprenderà la seduta lasciata in sospeso e procederà alla notifica dei risultati, mostrando a tutti i partecipanti alla seduta telematica la/le camicia/e in forma digitale e dando lettura delle votazioni finali.



Dopo aver comunicato i voti, il Presidente chiude il collegamento, scarica il video con la registrazione della seduta e lo rimuove dalla piattaforma.

Il Presidente trasmetterà secondo un ordine prestabilito ad un componente della Commissione la/le camicia/e, quest'ultimo provvederà a firmarla/e ed ad inoltrarla/e al Commissario successivo. L'ultimo trasmetterà al Presidente la/le camicia/e con le firme di tutti i commissari.

Il presidente al termine della seduta dopo aver acquisito tutte le firme trasmetterà la documentazione alla segreteria studenti di competenza.

La proclamazione ufficiale avverrà in seduta pubblica appena superata la situazione contingente.

Alberto Carotenuto
Il Rettore
(prof. Alberto Carotenuto)